

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancengleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozessmanagement	Verwaltungswissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungsangebote	Personalentwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personalverwaltung	IT-Training	Tools, Arbeitstechniken und -methoden

## RECHTS- UND INFORMATIONSSICHERHEIT, VIELFALT UND GLEICHSTELLUNG: DIE VIELSEITIGEN AUFGABEN DER KOMMUNALEN BEAUFTRAGTEN

### Compliance: So schütze ich mich vor Korruptionsrisiken und anderem Fehlverhalten

#### ZIELGRUPPE

alle Mitarbeiter\*innen

#### EINFÜHRUNG

Für uns in der Stadt Mannheim steht Compliance (Regel- und Wertetreue) für die Einhaltung sowohl rechtlicher Bestimmungen als auch selbstgesetzter Vorgaben und Regeln. Es geht darum, gemeinsame Werte zu leben.

Die Compliance-Beauftragten unterstützen alle Mitarbeiter\*innen dabei, regelgerecht zu arbeiten und Fehler zu vermeiden. Sie achten auf eine einheitliche (vor-)gelebte Verwaltungskultur und die Einhaltung verbindlicher Richtlinien. Oberste Zielsetzung ist die Vermittlung von Handlungssicherheit jedes Mitarbeitenden im Arbeitsalltag – für eine bürgernahe, ordnungsgemäße und effiziente Verwaltung, der Bürger\*innen und Mitarbeiter\*innen vertrauen.

#### ZIEL

- Sie können sich mehr unter dem abstrakten Begriff „Compliance“ vorstellen.
- Sie sind informiert über Fallstricke im herausfordernden Arbeitsalltag – vom schlechenden Beginn bis zu personalrechtlichen Konsequenzen und strafrechtlich fatalen Folgen von Fehlverhalten.
- Sie haben praktische Hilfestellungen zum Schutz vor Korruption und anderen Compliance-Verstößen erhalten.
- Sie kennen Zweck und Nutzen des Hinweisgebersystems der Stadt Mannheim.

#### LEITLINIENBEZUG

- Ich spreche Probleme offen an.
- Ich handle als Vorbild.

#### INHALTE

- Kurzvorstellung der Compliance-Stabsstelle
- Informationen über das weite Compliance-Verständnis unserer Verwaltung
- Praktische Tipps zum Umgang mit Einladungen und Geschenken
- Informationen zum Hinweisgeberschutz und Ihre Möglichkeiten, Verstöße zu melden
- Erfahrungsaustausch und Möglichkeit von Fragen

Seminarnummer	Q4.KB.4
Methode	Kurzvortrag, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch, Fragemöglichkeit
Referent*in	Ugurlu Soylu Senior Compliance-Beauftragter, Stadt Mannheim
Termin	19.10.2023
Zeit	11:00 Uhr – 12:00 Uhr
Ort	Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings.
Anmeldeschluss	27.09.2023
Gebühr	zentral finanziert

#### [ANMELDEFORMULAR](#)

