

**Daten zum Einlader/Verpflichtenden
(Data of invitor):**

**Daten zum Gast:
(Data of guest)**

Familienname: _____
Family name

Vorname: _____
First Name

Geburtsdatum: _____
Date of Birth

Geburtsort: _____
Place of Birth

Staatsangehörigkeit: _____
Nationality

Pass/ Ausweisnr. _____
Passport number

Adresse: _____
adress

Telefonnummer: _____
(Phone number)

E-Mail: _____

Anschrift des Gastes

während des Aufenthaltes in Deutschland
Address of the guest while staying in Germany

Voraussichtliche Einreise des Gastes am: _____ beabsichtigte Aufenthaltsdauer _____
Date of Entry: intended duration of stay

Einreisezweck: Besuch Eheschließung Sprachkurs Studium Sonstiges: _____
Entrey reason visit marriage german course study other matters:

Weitere Familienmitglieder des Gastes, die mit eingeladen werden sollen (Kinder nur bis zum 18. Lebensjahr):
Further family members of guest who should invited with (only children under 18 years):

	Familienname <i>Family name</i>	Vorname: <i>first name</i>	Geburtsdatum <i>Date of Brith</i>	Geschlecht <i>gender</i>
Ehegatte/spouse:	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> f
Kind/child:	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> f
Kind/child:	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> f
Kind/child:	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> f
Kind/child:	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> f

Nachfolgende Angaben beziehen sich auf den Einlader/Verpflichtenden (following data refer to the invitor):

Arbeitgeber, Anschrift (*Employer*): _____

Beruf (*Profession*)

Aufenthaltsgenehmigung/Gültigkeit (*residence permit/validity*): _____

Verwandtschaftsverhältnis des Gastes zum Einlader (*Related*): _____

Familienstand : _____ Anzahl unterhaltsberechtigter Kinder: _____
Legal status *number of children who are entitled to maintenance*

Nettoeinkommen
des Gastgebers
(netto income monthly)

Einlader (*invitor*): _____

Ehegatte (*spouse*): _____

Sonstige (*others*): _____

Gesamt (*total*): _____

Zur Beantragung einer Einladung / Verpflichtungserklärung werden folgende Unterlagen benötigt:

1. Persönliche Vorsprache eines sich Verpflichtenden (keine Vertretungsmöglichkeit)
2. Gültiges Ausweisdokument (Personalausweis, Reisepass oder Nationalpass)
3. Nachweis des Lebensunterhaltes durch
 - Die letzten drei Lohnabrechnungen (ggf. auch vom Ehepartner). Bei Verpflichtungserklärungen für ein Studium/Sprachkurs ist auch der Arbeitsvertrag vorzulegen.
 - Bei Selbständigen eine Bescheinigung des Steuerberaters mit Stempel und Unterschrift über den monatlichen Reingewinn/Nettoeinkommen der letzten drei Monate
 - Bei Vereinen: Nachweis über das Vereinsvermögen
 - Arbeitslosengeldbescheid
 - Rentenbescheid
 - Elterngeldbescheid
 - Gegebenenfalls ist die Vorlage weiterer Unterlagen notwendig.
 - Erklärung des Verpflichtungsgebers
 - Gebühr: 29 €

Weiter benötigen wir von Ihrem Gast/Gästen

- Die genauen Personalien (Name, Geburtsdatum, Geburtsort)
- Die Adresse im Heimatland
- Voraussichtliches Einreisedatum

Bei Ehepaaren ist immer der Hauptverdiener Einlader. Bei Ihrer Vorsprache bringen Sie bitte die oben angeführten Unterlagen und den ausgefüllten Personalbogen mit, auch wenn bereits eine Verpflichtungserklärung abgegeben wurde. Ihre finanzielle Leistungsfähigkeit ist bei jeder Einladung erneut zu prüfen.

Wichtiger Hinweis

Ein Schengen-Visum wird in der Regel nicht von der Ausländerbehörde verlängert!

Die Verpflichtung umfasst die Erstattung sämtlicher öffentlicher Mittel, die für den Lebensunterhalt einschließlich der Versorgung mit Wohnraum und der Versorgung im Krankheitsfall und bei Pflegebedürftigkeit aufgewendet werden.

Die abgegebene Verpflichtungserklärung kann nach Erteilung eines Visums bzw. nach Erteilung eines Aufenthaltstitels nicht widerrufen werden.

Für persönliche Vorsprachen sind wir für Sie da:

Montag von 08.00 - 14.00 Uhr
Dienstag, Mittwoch u. Freitag von 08.00 - 12.00 Uhr
Donnerstag von 08.00 – 18.00 Uhr
Telefonisch erreichen Sie uns in der Kernarbeitszeit:
Montag bis Donnerstag von 08.00 - 15.00 Uhr
Freitag von 08.00 - 12.00 Uhr

K 7, 68159 Mannheim
Telefon 293-0 (Zentrale)

www.mannheim.de
(E-Mail-Adresse vorerst nur für formlose Mitteilungen ohne elektronische Signatur)

Sparkasse Rhein Neckar Nord
BLZ 670 505 05 | Kto.-Nr. 302 013
70
Postbank Karlsruhe
BLZ 660 100 75 | Kto.-Nr. 166 00
756