

LEITLINIEN UND ORGANISATIONSKULTUR		INDIVIDUELLE KOMPETENZ-ENTWICKLUNG		FÜHRUNG UND PERSONALMANAGEMENT		ORGANISATION UND ARBEITSTECHNIKEN	
Compliance	Chancen-gleichheit	Gesund bleiben am Arbeitsplatz	Karriere machen bei der Stadt Mannheim	Führung - unsere Grundlagen	Führungs-kompetenz stärken	Projekt- und Prozess-management	Verwaltungs-wissen
Umgang mit Veränderung	Kommunikation, Kooperation & Zusammenarbeit	Persönliche und soziale Kompetenzen	Coachings und Beratungs-angebote	Personal-entwicklung und Recruiting	Arbeitsrecht und Personal-verwaltung	IT-Training	Tools, Arbeits-techniken und -methoden

## EFFIZIENTE KOMMUNIKATION IN PROJEKTEN

### Mit den richtigen Strategien zum Projekterfolg

**Zielgruppe**  
alle Mitarbeitenden

#### Einführung

Erfolgreiche Projektarbeit hängt wesentlich davon ab, wie gut die Kommunikation zwischen den Projektbeteiligten funktioniert. Nicht nur müssen zwischen Auftraggeber und Lenkungsausschuss die Ziele und erwarteten Ergebnisse klar kommuniziert werden. Im Projektverlauf ist häufig mit Störungen, Verzögerungen und Anpassungen der Projektpläne zu rechnen. Lernen Sie Kommunikationsstrategien für Projekte kennen, die dazu beitragen, Ihren Projekterfolg nachhaltig zu sichern.

#### Ziel

- Sie kennen die Bedeutung einer zielorientierten Kommunikation im Projekt.
- Sie wissen, wie Sie sich bei unterschiedlichen Interessenslagen im (interdisziplinären) Projekt verhalten.
- Sie wissen, wie Sie die Kommunikation mit den Mitgliedern der Projektgruppe motivierend und positiv gestalten.

#### Programm

##### Kommunikation mit dem (interdisziplinären) Projektteam

- Die Bedeutung eines klaren Projektauftrags und eines positiven Arbeitsklimas
- Organisation der Ressourcen und Festlegung von Zuständigkeiten
- Identifikation der wesentlichen Stakeholder
- Delegation von Aufgaben an die Projektmitglieder
- Zielführende Moderation von Projektmeetings und Lenkungsausschusssitzungen

##### Kommunikation im Projektteam

- klare, transparente Kommunikation und Festlegung eines Kommunikationsplans
- unterschiedliche Interessenslagen in den Griff bekommen: zielorientiert kommunizieren, eigene Interessen durchsetzen, Widerständen und Blockaden wirksam begegnen, Taktiken und Manipulationsversuche durchschauen
- Teamregeln und ihre Einhaltung
- Motivation von Projektmitgliedern und Umsetzung von Arbeitsplänen

**ANMELDESCHLUSS VERLÄNGERT:  
25.06.2021**

**NOCH WENIGE  
FREIE PLÄTZE  
VERFÜGBAR**

**Seminarnummer:**  
Q2.4.1.1

**Methode:**  
fachliche Impulse, ggf. Übungen, kollegialer Austausch, Fallbeispiele

**Referent\*in:**  
Kerstin Türkis  
zertifizierte Coachin,  
Project Management Professional

**Termin:**  
29.06.2021 - 30.06.2021

**Zeit:**  
jeweils 08:30 Uhr – 12:30 Uhr

**Ort:**  
Die Durchführung erfolgt mit Cisco Webex Meetings.

**Anmeldeschluss:**  
24.05.2021

**Gebühr:**  
zentral finanziert