

**- Nicht für städtische Einrichtungen -**

Stempel der Einrichtung

Regelkindergarten                       Krippe  
 Ganztagesangebot                       Hort  
 Verlängerte Öffnungszeiten

**Folgende Kinder besuchen die Einrichtung**

	Name	Vorname	Geburtsdatum	Monatlicher Beitrag ohne Ver- pfl egung
1. Kind				€
2. Kind				€

Der Beitrag/Die Beiträge soll/en übernommen werden ab

	Monat	Jahr
--	-------	------

Name des Antragstellers/der Antragstellerin

Adresse des Antragstellers/der Antragstellerin

**Bestätigung des Fachbereiches Soziale Sicherung, -Sozialamt- /Jobcenter Mannheim - bei ALG II -**

Der Antragsteller/Die Antragstellerin beantragt die Übernahme der Beiträge, **ohne dass ein gesonderter Bescheid ergeht.**

Die Familie/Der Elternteil                       Das/Die Kind/er

erhält/erhalten zur Zeit Leistungen gemäß

SGB II ( ALG II)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
SGB XII	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Asylbewerberleistungsgesetz	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

und der Elternteil/die Eltern ist/sind **erwerbstätig oder arbeitssuchend**

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
-----------------------------	-------------------------------

Datum, Sachgebiet, Unterschrift, Telefonnummer und Stempel

Ein Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe wurde am \_\_\_\_\_ abgegeben und weitergeleitet.

**Wird von der Einrichtung ausgefüllt**

Es wird bestätigt, dass oben genannte/s Kind/er die Einrichtung im

<input type="checkbox"/> I. Quartal	20 _____	
<input type="checkbox"/> II. Quartal	20 _____	
<input type="checkbox"/> III. Quartal	20 _____	
<input type="checkbox"/> IV. Quartal	20 _____	besucht hat / haben.

Für das \_\_\_\_\_ Quartal und das \_\_\_\_\_ Quartal werden jeweils \_\_\_\_\_ € angefordert.

Datum, Unterschrift der Einrichtungsleitung

**Bei Empfängern von ALG II (Hartz IV), deren Kind/Kinder in einer evangelischen oder katholischen Einrichtung ist/sind:**

Nach Bestätigung des Bezuges von Leistungen gemäß SGB II oder SGB XII durch das Jobcenter (siehe Kasten 3) geben Sie den Vordruck zurück an die Einrichtung (Kindergarten, Hort oder Krippe).

**Ansonsten müssen Sie einen Antrag auf Übernahme beim Jugendamt stellen. Der Antrag liegt beim Jugendamt in Q 5, 22, im 3. Obergeschoss, aus.**

**Den Antrag finden Sie auch im Internet:**

**[www.mannheim.de/bildung-staerken/foerderung-kindertagesbetreuung](http://www.mannheim.de/bildung-staerken/foerderung-kindertagesbetreuung)**

Wir haben **keine Sprechstunden**. Der ausgefüllte Antrag kann zusammen mit den erforderlichen Belegen zugeschickt oder nach vorheriger telefonischer Terminvereinbarung persönlich in Q 5, 22, 3. OG abgegeben werden.

**Zuständige Sachbearbeiterinnen: (nach Familiennamen des Kindes / der Kinder)**

A - J    Frau Franz	Telefon 0621 293-3895	Zimmer 328
K - Pe    Frau Cempel	Telefon 0621 293-3872	Zimmer 327
Pf - Z    Frau Ehrenfried	Telefon 0621 293-9776	Zimmer 303