

Leitfaden zum Ausfüllen der Antragsformulare für einen Zuschuss

Sehr geehrte Antragstellerin / Sehr geehrter Antragssteller,

dieser Leitfaden dient als Hilfestellung für das Ausfüllen der Formulare Ihres Antrags. Wir bitten Sie, sich diesen vor dem Ausfüllen Ihrer Antragsformulare aufmerksam durchzulesen. Für eine Antragsstellung eines Zuschusses müssen bei der Stadt Mannheim folgende Formulare vollständig ausgefüllt sowie unterschrieben samt folgender Unterlagen eingereicht werden:

- 1. Zuschussantrag („Antrag auf Gewährung einer Zuwendung“)**
- 2. Anlage zum Zuschussantrag**
- 3. Aussagefähiges Besuchsprogramm**
- 4. Anzahl der Gäste und die Zahl der an einer Stadtführung/Fernsehturm/Luisenpark teilnehmenden Gastgeber
sowie**
- 5. den vollständig und aussagekräftig ausgefüllten Infobogen Stadtvertretung sofern die bürgerschaftliche Begegnung in Mannheim stattfindet.**

Bitte achten Sie darauf, dass die Formulare 1. + 2. (ggf. auch 5) vollständig ausgefüllt und alle Anträge unterzeichnet sind, bevor Sie diese einreichen.

Bitte machen Sie sich zudem mit den Richtlinien der Stadt Mannheim zur Förderung von Bürgerschaftlichen Begegnungen mit den Partner- und Freundsstädten der Stadt Mannheim bekannt. Alle Antragsunterlagen sowie die Richtlinien stehen Ihnen unter folgendem Link als Download zur Verfügung:

<https://www.mannheim.de/de/stadt-gestalten/europa-und-internationales/zuschuesse-fuer-buergerschaftliche-begegnungen>

Ausfüllhinweise für den Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

(Seite 1)

Antragsteller/-in	Bitte tragen Sie die genaue Bezeichnung der Institution ein, welche die Zuwendung beantragt.
Ansprechpartner/-in, Name, Telefon, E-Mail	Bitte hier eintragen, wer die Antragstellung ausführt sowie die entsprechenden Kontaktdaten.
Antragsdatum	Bitte entsprechend eintragen.

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

Beantragte Zuwendung	
1. Bezeichnung der Maßnahme / Einrichtung / des Projekts	Schule / Verein / Art der Organisation
2. Zweckungszweck	Welches Ziel soll mit der Zuwendung erreicht werden? Z.B. Schüleraustausch zwischen X und Y, Unterstützung Fahrtkosten oder Organisation eines gemeinsamen Abends?
3. Beantragte Zuwendungshöhe	Bitte tragen Sie hier die Höhe der Zuwendung ein, welche Sie gemäß der Richtlinien der Stadt Mannheim zur Förderung von Bürgerschaftlichen Begegnungen mit den Partner- und Freundschaften der Stadt Mannheims beantragen möchten.
4. Beantragte Zuwendungsart	Projektförderung
5. Haushaltsjahr	Bitte tragen Sie hier das Jahr ein, in welchem Sie den Antrag stellen.
6.1 Dem Antrag ist beizufügen	Diese Unterlagen sind für die Antragsstellung nicht notwendig. Hier müssen Sie nichts ankreuzen.
6.2	Bitte ankreuzen und beilegen, wenn weitere öffentliche Mittel angefordert und genehmigt wurden. Außerdem sind Zuwendungen von anderen Zuwendungsgebern im Dokument „Anlage zum Zuschussantrag“ anzugeben.
6.3 Daneben liegen folgende ergänzende Unterlagen bei	Bitte mit dem „+“ ein Feld zum Ausfüllen öffnen und folgendes eintragen und dem Antrag beilegen: Teilnehmerliste bzw. mindestens Angaben zur Zahl der voraussichtlichen Teilnehmer, aussagefähiges Programm.
7. Vorsteuerabzugsberechtigt	Je nach Organisation, ja oder nein angeben.

(Seite 2)

8. Mit der Zuwendung soll folgendes Ziel erreicht werden	Bitte tragen Sie hier ein spezifisches Ziel ein, dass Sie mit der Begegnung einer Partner- oder Freundschaftsstadt der Stadt Mannheim erreichen wollen.
9. Bei Projektförderung, Projektbeginn, Voraussichtliche Dauer des Projekts	Tragen Sie hier den Beginn und Ende des Austausches / der Aktivität ein.
10. Die Zuwendung soll ausgezahlt werden auf das Konto...	Hier bitte die Kontoverbindung eintragen. In der Anlage zum Zuschussantrag wird außerdem die Adresse abgefragt, wenn es sich beim Kontoinhaber/der Kontoinhaberin nicht um die Institution, sondern um eine Privatperson handelt. Dies ist systembedingt notwendig, um die Zuschussüberweisung vorzunehmen.
11. Der / die Antragsteller/-in versichert, dass	Diese Punkte bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift unter den Antrag.
12. Bemerkungen	Hier ist Platz für zusätzliche Kommentare, Hinweise etc.

(Seiten 3 - 5)

Die Seiten 3 bis 5 müssen bei Anträgen für Austausche im Rahmen der städtepartnerschaftlichen oder -freundschaftlichen Beziehungen nicht ausgefüllt werden.

Ausfüllhinweise für die Anlage zum Zuschussantrag
--

(Seite 1)

Anlage zum Zuschussantrag vom	Bitte tragen Sie hier das Datum der Antragsstellung ein.
Antragstellende Institution:	Bitte tragen Sie hier die genaue Bezeichnung der Institution/ des Vereins / der Organisation ein.
Projektkoordination:	Name, Vorname, Funktion, E-Mail, Telefon des Ansprechpartners / der Ansprechpartnerin
Art der Begegnung	Bitte tragen Sie ein, um was für eine Begegnung es sich handelt (Schüleraustausch, Sportaustausch, ...)
Name der Partnerinstitution, Partnerstadt	Bitte tragen Sie ein, mit welcher Institution die Begegnung realisiert wird und aus welcher Partner-/Freundschaftsstadt diese stammt.
Projektbeginn und –ende	Bitte tragen Sie hier den genauen Beginn und das Ende der bürgerschaftlichen Begegnung ein.
Kontodaten für die Auszahlung der Zuwendung:	Wenn nicht die antragstellende Institution selbst Kontoinhaberin ist, dann geben Sie hier bitte den Namen und die Adresse des Kontoinhabers/ der Kontoinhaberin an.
Was soll gefördert werden?	Bitte wählen Sie eine der 3 Optionen, eine Mehrfachnennung ist nicht möglich (siehe unten).

(Seite 2)

Bitte wählen Sie eine der 3 folgenden Optionen (eine Mehrfachnennung ist nicht möglich):

1. Falls Ihre Institution bzw. Ihr Verein eine Reise in eine Partnerstadt der Stadt Mannheim plant und einen Zuschuss zu dieser Reise wünscht, dann kreuzen Sie bitte die Option „Zuschuss zu einer Reise nach ...“ an und tragen Sie in die dafür vorgesehenen Feldern die entsprechende Partnerstadt sowie die Anzahl der Personen ein, welche an dieser Reise teilnehmen werden.
2. Falls Ihre Institution bzw. Ihr Verein eine Besuchergruppe aus einer Partnerstadt der Stadt Mannheim erwartet und um einen Zuschuss zu diesem Besuch bittet, dann kreuzen Sie

bitte die Option „Zuschuss zu einem Besuch aus ...“ an und tragen Sie in die dafür vorgesehenen Feldern die entsprechende Partnerstadt sowie die Anzahl der Personen ein, welche an diesem Besuch der Stadt Mannheim teilnehmen werden.

3. Falls Ihre Institution bzw. Ihr Verein eine Besuchergruppe aus einer Partnerstadt der Stadt Mannheim erwartet und um einen offiziellen Empfang der Stadt Mannheim ersucht, dann kreuzen Sie bitte die Option „**Empfang in städtischen Räumlichkeiten ...**“ an. Tragen Sie bitte das gewünschte Datum des gewünschten Empfangs, die Uhrzeit und die Personenanzahl der Besucher ein, die empfangen werden sollen sowie die Sprache, in der das Grußwort ergehen soll.

Hinweis: Die Personenanzahl setzt sich aus der Anzahl der teilnehmenden Besucher aus der Freundes- oder Partnerstadt und aus der Anzahl der teilnehmenden Personen der antragsstellenden Institution/ des Vereins zusammen.

Hinweis: Bei einer bezuschussten Begegnung in Mannheim ist es zwingend erforderlich, dass Sie uns einen vollständig ausgefüllten Infobogen einreichen. Ohne die darin enthaltenen Informationen ist es uns nicht möglich, Ihren Antrag abschließend zu bearbeiten.

Bei Besuchen von Bürgerinnen und Bürgern aus Freundes- und Partnerstädten der Stadt Mannheim besteht die Möglichkeit, zusätzliche Leistungen zu erhalten. Diese umfassen

- Eintrittskarten für den Luisenpark
- Eintrittskarten für die Auffahrt auf den Fernmeldeturm
- Eine Stadtführung

Falls Sie diese Leistungen wünschen, dann kreuzen Sie bitte die entsprechenden Felder an (Mehrfachnennung möglich) und ergänzen Sie die notwendigen Angaben in den dafür vorgesehenen Feldern.

Hinweis: Die Personenanzahl setzt sich hierbei aus der Anzahl der teilnehmenden Besucher aus der Freundes- oder Partnerstadt und aus der Anzahl der teilnehmenden Personen der antragsstellenden Institution bzw. des Vereins zusammen, beläuft sich jedoch maximal auf die doppelte Zahl der teilnehmenden Besucher aus Freundes- oder Partnerstadt.

(Seite 3)

Voraussetzung für die Genehmigung Ihres Antrags sind zusätzliche Unterlagen.

<p>eine vorläufige Namensliste der teilnehmenden Personen mit ihrem jeweiligen Status (Lehrende, Schüler/Innen, Studierende, Vereinsfunktion, Privatperson etc.) oder mindestens Angaben zur Anzahl der teilnehmenden Personen</p> <p>sowie ein aussagefähiges inhaltlich ausgearbeitetes Programm des Austauschs</p> <p>und</p> <p>wenn der Besuch in Mannheim stattfindet ein vollständig und aussagekräftig ausgefüllter Infobogen für die Stadtvertretung</p>	<p>Mit dem Ankreuzen des Kästchens bestätigen Sie, dass Sie dem Antrag die notwendigen Unterlagen beigelegt haben. Die vorläufige Namensliste der teilnehmenden Personen mit ihren jeweiligen Funktionen (Lehrende, Schüler*innen, Student*innen, Vereinsfunktion, Privatperson) bzw. mindestens Angaben zur Anzahl der teilnehmenden Personen sowie das vorgesehene Besuchsprogramm und der Infobogen (sofern der Besuch in Mannheim stattfindet) müssen dem Antrag beigelegt werden und können nicht nachgereicht werden, da sie Bestandteil des Antrags sind. Bestätigen Sie bitte, dass Sie die Unterlagen beigelegt haben, indem Sie das entsprechende Kästchen ankreuzen.</p>
<p>Dass es sich bei den Personen, die bezuschusst werden sollen, um Schülerinnen und Schüler / Lehrerinnen und Lehrer von Mannheimer Schulen bzw. Mitglieder der beantragenden Institution bzw. des beantragenden Vereins handelt</p>	<p>Es muss betätigt werden, dass es sich bei den Personen, die bezuschusst werden sollen, um Schülerinnen und Schüler / Lehrerinnen und Lehrer von Mannheimer Schulen bzw. Mitglieder der beantragenden Institution bzw. des beantragenden Vereins handelt. Bitte bestätigen Sie dies, indem Sie das entsprechende Kästchen ankreuzen.</p>

Um einen Zuschuss zu einer Reise / einem Besuch gewähren zu können, sollte die Begegnung mit einer Partnerstadt der Stadt Mannheim spezifische Voraussetzungen erfüllen wie z. B.

- Ausgewogene Beteiligung der Geschlechter
- Zusammenführung von Jugendlichen aus Verschiedenen Städten / Ländern
- Zusammenleben von Kulturen
- Berücksichtigung der strategischen Ziele der Stadt Mannheim
- Einbindung von Menschen mit Migrationshintergrund

Bitte kreuzen Sie die zutreffende/n Voraussetzung/en an, die Ihre Begegnung mit einer Partnerstadt der Stadt Mannheim erfüllt (Mehrfachnennung möglich). **Die Angaben müssen anhand des Besuchsprogramms nachvollziehbar und plausibel sein.**

(Seite 3)

Wurde in diesem Jahr bereits ein Zuschuss durch die Stadt Mannheim gewährt?

Bitte machen Sie Angaben dazu, ob Ihre Institution bzw. Ihr Verein in diesem Jahr bereits durch die Stadt Mannheim bezuschusst wurde. Kreuzen Sie für diese Angaben entweder ja oder nein an. Zudem bitte wir Sie um Angaben, ob es sich bei dieser Begegnung um einen Gegenbesuch handelt. Kreuzen Sie für diese Angaben ebenfalls entweder ja oder nein an.

Hinweis: Nach Artikel 4 der Richtlinien der Stadt Mannheim zur Förderung von bürgerschaftlichen Begegnungen mit den Partner- und Freundschaftsstädten Mannheims, können Zuschüsse pro Institution und Partnerstadt nur einmal jährlich (bzw. zweimal bei Gegenbesuch im gleichen Kalenderjahr) gezahlt werden.

Wurde bei anderen Stellen Unterstützung für die Begegnung beantragt oder bereits zugesagt?

Falls für diese Begegnung bereits bei einer anderen Stellen Unterstützung beantragt wurde / oder schon zugesagt wurde, dann kreuzen Sie bitte ja an. Bei einer Zusage von Unterstützung von anderen Stellen machen Sie bitte genauere Angaben in dem dafür vorgesehenen Feld, um welche andere Stelle es sich dabei handelt und fügen Sie diesem Antrag einen Nachweis über die weitere Unterstützung bei. Falls keine Unterstützung bei einer anderen Stelle für diese Begegnung beantragt bzw. zugesagt wurde, dann kreuzen Sie bitte nein an.

Alle Begegnungen, für welche ein Zuschuss gewährt wird, werden auf der Homepage der Stadt Mannheim (<https://www.mannheim.de/de/stadt-gestalten/europa-und-internationales/geofoerderte-begegnungen>) veröffentlicht.

Der Antragsteller / die Antragstellerin erklärt sich mit seiner/ihrer Unterschrift damit einverstanden und verpflichtet sich, im Anschluss an die Begegnung einen **kurzen Bericht und ggf. Fotos von der Begegnung zur Verfügung zu stellen**. Diese sollten spätestens 3 Monate nach Stattfinden der Begegnung **zusammen mit den Verwendungsnachweisen** (Verwendungsnachweis und Anlage zum Verwendungsnachweis, herunterzuladen unter <https://www.mannheim.de/de/stadt-gestalten/europa-und-internationales/zuschuesse-fuer-buergerschaftliche-begegnungen>) **sowie der Teilnehmerliste** (Namensliste mit jeweiligen Funktionen (Lehrende, Schüler*innen, Student*innen, Vereinsfunktion, Privatperson etc.) bei der Stadt Mannheim eingereicht werden.

Für die Veröffentlichung Ihrer Fotos der Veranstaltung auf der Homepage der Stadt Mannheim benötigen wir eine schriftliche Einverständniserklärung von den Teilnehmern und

Teilnehmerinnen bzw. von den Eltern / Erziehungsberechtigten. Die Formulare hierfür (auf Deutsch, Englisch oder Französisch) werden Ihnen nach Gewährung Ihres Antrags per Mail zugeschickt.

Bitte beachten Sie: Antrag und Anlage zum Zuschussantrag müssen mit Datum und Unterschrift einer rechtlich beauftragten Person der Institution / des Vereins versehen werden.