SPEICHERN DRUCKEN

Zuwendungsempfänger

Sachbearbeiter/in	
Telefon	
Fax	
E-Mail	

Stadt Mannheim

Amt / Fachbereich
Amt / Fachbereich
Postfach
Mannheim Postleitzahl

Vorlage Verwendungsnachweis

Zutreffendes bitte ankreuzen

Kurzbezeichnung des Zuwendungszwecks	
Sachbericht / bei Zuwendungen bis 5.000 € ist nur die sachgerechte Verwendung zu bestätigen	
Die von der Stadt Mannheim gewährten Zuwendungen wurden an Dritte weitergegeben	☐ Ja, Verwendungsnachweis ist als Anlage beigefügt ☒ Nein
Mit der gewährten Zuwendung wurde folgendes Ziel erreicht	

☒ **Der zahlenmäßige Nachweis wird gemäß Bewilligungsbescheid als Gesamtübersicht geführt und diesem Verwendungsnachweis als Anlage beigefügt**

a) Bei institutioneller Förderung gilt: In der Gesamtübersicht sind alle Einnahmen und Ausgaben aufgeführt. Bei kaufmännischer Buchführung ist die Gesamtübersicht dem Kontenplan anzupassen und im Regelfall ist eine Gewinn- und Verlustrechnung vorzulegen

b) Bei Projektförderung gilt: In der Gesamtübersicht sind alle im Zusammenhang mit dem Projekt stehenden Einnahmen und Ausgaben aufzuführen. Bei kaufmännischer Buchführung ist die Gesamtübersicht dem Kontenplan anzupassen und im Regelfall ist eine Gewinn- und Verlustrechnung vorzulegen

c) Die Personalausgaben sind gemäß dem beigefügten Vordruck nachzuweisen

d) Bei Zuwendungen bis 5.000 € ist ein vereinfachter Verwendungsnachweis, der aus einem vereinfachten zahlenmäßigen Nachweis der Summe der Einnahmen und eine Aufgliederung der Ausgaben, die sich auf die Summe der Sach- und Personalausgaben beschränkt, ausreichend

☐ **Der Verwendungsnachweis an eine Dritte Stelle für denselben Zweck ist als Kopie beigefügt**

Vorsteuerabzugsberechtigt	☒ Ja ☐ Nein
☒ **Der Zuwendungsempfänger bestätigt, dass die geleisteten Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und die ausgewiesenen Einnahmen und Ausgaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen**	
☒ **Der Zuwendungsempfänger bestätigt, dass er aus Zuwendungsmittel keine Rücklagen gebildet hat**	
Folgende Eigenleistungen werden abgerechnet und ein Nachweis analog der Antragstellung wird vorgelegt	
Als Bestandteil des Verwendungsnachweises liegen folgende ergänzende Unterlagen bei	
Datum 15.01.2019	**Unterschrift des gesetzlichen Vertreters**

Einnahmen	**0,00 €**
Erlöse	0,00 €
Spenden	0,00 €
Drittmittel	0,00 €
1.	0,00 €
2.	0,00 €
3.	0,00 €
4.	0,00 €
Mieteinnahmen	0,00 €
Sonstiges	0,00 €
Personalausgaben (Betrag wie in Personalkostenvordruck)	0,00 €
Personalausgaben	0,00 €
Personalnebenausgaben	0,00 €
Sachausgaben	**0,00 €**
Position	**Summe**
Mietkosten	**0,00 €**
Mietnebenkosten	**0,00 €**
Energiekosten	0,00 €
Wasserkosten	0,00 €
Heizung	0,00 €
Müllgebühren	0,00 €
Gebäudereinigung	0,00 €
Sonstige Mietnebenkosten	0,00 €
Betriebsausgaben	**0,00 €**
Betriebsausgaben KFZ	0,00 €
Wartungskosten Maschinen	0,00 €
Sonstige Wirtschaftskosten	0,00 €
Verwaltungskosten	**0,00 €**
Bürobedarf	0,00 €
Telefon / Internet	0,00 €
Porto	0,00 €
Miete / Leasing	0,00 €
Ausstattungsgegenstände	0,00 €
EDV-Kosten	0,00 €
Fachliteratur	0,00 €
KM-Gelderstattung	0,00 €
Sonstige Verwaltungskosten	0,00 €
Versicherungen / Sonstige Beiträge und Gebühren	0,00 €
Instandhaltung / GWG	**0,00 €**
Instandhaltungskosten Gebäude und Inventar	0,00 €
Ersatzbeschaffung Werkzeuge, Kleingeräte und Inventar	0,00 €
Beschaffung GWG	0,00 €
Sonstige Instandhaltungskosten	0,00 €
Sonstige Sach- und Betriebsausgaben	0,00 €
Summe	**0,00 €**

Erläuterung der Personalausgaben

Anlage	zum Zuwendungsantrag vom	zum Verwendungsnachweis vom	für das Jahr

Zuwendungsempfänger/in	
Gegebenenfalls Kurzbezeichnung des Projektes zu dem eine Förderung beantragt wird	

Mitarbeiter/-innen

Lfd. Nr.	Name / Vorname	Funktion und Qualifikation	Stellen-anteil 1) (in %)	Vergütete Beschäftigungs-dauer	Eingruppierung/ Tarifvertrag 2)	Brutto-Personal-ausgaben Arbeitgeber	Vergleichswert Stadt Mannheim 3) (vom Zuwendungs-geber auszufüllen)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

1) Bei Vollzeit 100 % oder den entsprechenden Teilzeitanteil in %

2) Eine über- oder außertarifliche Bezahlung bitte unbedingt kenntlich machen

3) Aus PEKOS zu entnehmen

Honorarkräfte 4)

Lfd. Nr.	Name / Vorname	Funktion und Qualifikation	Stunden im Bewilligungs-zeitraum	Stundensatz	Summe	Vergleichswert Stadt Mannheim 3) (vom Zuwendungs-geber auszufüllen)
1		Ja	Nein			
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

3) Aus PEKOS zu entnehmen

4) Keine Sachausgaben wie z. B. Referate, Supervision etc.