

**Daten zum Einlader/Verpflichtenden  
(Data of invitor):**

**Daten zum Gast:  
(Data of guest)**

Familienname: \_\_\_\_\_  
*Family name*

\_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_  
*First Name*

\_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_  
*Date of Birth*

\_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_  
*Place of Birth*

\_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_  
*Nationality*

\_\_\_\_\_

Pass/ Ausweisnr. \_\_\_\_\_  
*Passport number*

\_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
*adress*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Anschrift des Gastes  
während des Aufenthaltes in Deutschland  
Address of the guest while staying in Germany

-----

-----

Voraussichtliche Einreise des Gastes am: \_\_\_\_\_ beabsichtigte Aufenthaltsdauer \_\_\_\_\_  
*Date of Entry: intended duration of stay*

Einreisezweck:  Besuch  Eheschließung  Sprachkurs  Studium  Sonstiges: \_\_\_\_\_  
*Entrey reason visit marriage german course study other matters:*

**Weitere Familienmitglieder des Gastes, die mit eingeladen werden sollen (Kinder nur bis zum 18. Lebensjahr):**  
*Further family members of guest who should invited with (only children under 18 years):*

	Familienname <i>Family name</i>	Vorname: <i>first name</i>	Geburtsdatum <i>Date of Brith</i>	Geschlecht <i>gender</i>
Ehegatte/spouse:	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> f
Kind/child:	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> f
Kind/child:	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> f
Kind/child:	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> f
Kind/child:	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> f

**Nachfolgende Angaben beziehen sich auf den Einlader/Verpflichtenden (following data refer to the invitor):**

Arbeitgeber, Anschrift (*Employer*): \_\_\_\_\_

Aufenthaltsgenehmigung/Gültigkeit (*residence permit/validity*): \_\_\_\_\_

Verwandtschaftsverhältnis des Gastes zum Einlader (*Related*): \_\_\_\_\_

Familienstand : \_\_\_\_\_ Anzahl unterhaltsberechtigter Kinder: \_\_\_\_\_  
*Legal status* *number of children who are entitled to maintenance*

Nettoeinkommen des Gastgebers  
(netto income monthly)

Einlader ( <i>invitor</i> ):	_____
Ehegatte ( <i>spouse</i> ):	_____

Sonstige (*others*): \_\_\_\_\_

Gesamt (*total*): \_\_\_\_\_

## Zur Beantragung einer Einladung / Verpflichtungserklärung werden folgende Unterlagen benötigt:

1. Persönliche Vorsprache eines sich Verpflichtenden ( keine Vertretungsmöglichkeit )
2. Gültiges Ausweisdokument (Personalausweis, Reisepass oder Nationalpass)
3. Nachweis des Lebensunterhaltes durch
  - Die letzten drei Lohnabrechnungen (ggf. auch vom Ehepartner). Bei Verpflichtungserklärungen für ein Studium/Sprachkurs ist auch der Arbeitsvertrag vorzulegen.
  - Bei Selbständigen eine Bescheinigung des Steuerberaters mit Stempel und Unterschrift über den monatlichen Reingewinn/Nettoeinkommen der letzten drei Monate
  - Bei Vereinen: Nachweis über das Vereinsvermögen
  - Arbeitslosengeldbescheid
  - Rentenbescheid
  - Elterngeldbescheid
  - Gegebenenfalls ist die Vorlage weiterer Unterlagen notwendig.
  - Erklärung des Verpflichtungsgebers
  - Gebühr: 29 €

Weiter benötigen wir von Ihrem Gast/Gästen

- Die genauen Personalien ( Name, Geburtsdatum, Geburtsort)
- Die Adresse im Heimatland
- Voraussichtliches Einreisedatum

Bei Ehepaaren ist immer der Hauptverdiener Einlader. Bei Ihrer Vorsprache bringen Sie bitte die oben angeführten Unterlagen und den ausgefüllten Personalbogen mit, auch wenn bereits eine Verpflichtungserklärung abgegeben wurde. Ihre finanzielle Leistungsfähigkeit ist bei jeder Einladung erneut zu prüfen.

### Wichtiger Hinweis

Ein Schengen-Visum wird in der Regel nicht von der Ausländerbehörde verlängert!

Die Verpflichtung umfasst die Erstattung sämtlicher öffentlicher Mittel, die für den Lebensunterhalt einschließlich der Versorgung mit Wohnraum und der Versorgung im Krankheitsfall und bei Pflegebedürftigkeit aufgewendet werden.

Die abgegebene Verpflichtungserklärung kann nach Erteilung eines Visums bzw. nach Erteilung eines Aufenthaltstitels nicht widerrufen werden.

Für persönliche Vorsprachen sind wir für Sie da:  
Montag von 08.00 - 14.00 Uhr  
Dienstag, Mittwoch u. Freitag von 08.00 - 12.00 Uhr  
Donnerstag von 08.00 - 18.00 Uhr  
Telefonisch erreichen Sie uns in der Kernarbeitszeit:  
Montag bis Donnerstag von 08.00 - 15.00 Uhr  
Freitag von 08.00 - 12.00 Uhr

K 7, 68159 Mannheim  
Telefon 293-0 (Zentrale)  
  
[www.mannheim.de](http://www.mannheim.de)  
(E-Mail-Adresse vorerst nur für formlose Mitteilungen ohne elektronische Signatur)

Sparkasse Rhein Neckar Nord  
BLZ 670 505 05 | Kto.-Nr. 302 013  
70  
Postbank Karlsruhe  
BLZ 660 100 75 | Kto.-Nr. 166 00  
756