

Zur besseren Verständlichkeit und aus platztechnischen Gründen wurde für das Antragsformular bewusst auf die weibliche Form verzichtet. Hierin ist weder eine Geringsschätzung des einen noch des anderen Geschlechts beabsichtigt.

**Zuschussvoraussetzungen nach 4.1.2**

Gefördert werden künstlerische und kulturelle Vorhaben in Mannheim:

- wenn sie sich auf die Stadt und/oder ihre Geschichte und/oder ihre besondere Tradition beziehen (Mannheim bezogen).
- wenn sie sich durch Innovation (z.B. in Durchführung und/oder Thema) auszeichnen (innovativ).
- wenn sie zwei oder mehrere Kunstsparten kreativ miteinander verbinden (Kunstsparten übergreifend).
- wenn sie sich darin auszeichnen, einen aktiven Beitrag zur gleichberechtigten Teilhabe am kulturellen und gesellschaftlichen Leben leisten (gleichberechtigte Teilhabe).

Richtlinien einsehbar unter <http://www.mannheim.de/sites/default/files/page/2840/stadtrecht04-11.pdf>

**Veranstaltung, Projekt**

Zielgruppen:

Erläutern Sie, welcher Personenkreis mit der Veranstaltung/dem Projekt erreicht werden soll.

Öffentlichkeitsarbeit:

Welche Maßnahmen werden von Ihnen bezüglich der Bewerbung Ihrer Veranstaltung unternommen?  
Bitte listen Sie die konkreten Werbemittel auf (z.B. Anzahl Plakate, Flyer).  
Welche Medien sprechen Sie an?

Einschätzung d. Veranstaltung:

Kreuzen Sie die nach den Richtlinien zur Förderung kultureller Aktivitäten von Vereinen, Künstlern und Künstlerinnen der Stadt Mannheim in Ziffer 4.1.2 (s.o.) aufgestellten Zuschussvoraussetzungen an.

Bedeutung für Mannheim

Wie gewährleisten Sie den Bezug zu Mannheim (Flyer, Aufsteller etc.)?

Kurze Projektbeschreibung:

1. Die Projektbeschreibung soll eine Kurzcharakteristik der Veranstaltung/des Projekts mit den Besonderheiten enthalten.
2. Welche Ziele möchten Sie mit der Veranstaltung/dem Projekt erreichen?

**Ausgaben**  
Honorare:

Gagen, Reisekosten und Spesen  
der für die Veranstaltung/das Projekt engagierten Künstler.

Produktionskosten:

Alle mit der Veranstaltung/dem Projekt unmittelbar anfallenden Kosten (z.B. Miete, Nebenkosten, Tontechnik, Kostüme, Requisite).

Personalkosten:

Aufwandsentschädigungen für unmittelbar an der Veranstaltung/dem Projekt beteiligten Personen.

Organisation und Geschäftskosten:

Kosten für die im Rahmen der Veranstaltung/ dem Projekt auftretenden Büro- und Kommunikationsaufwendungen (z.B. Porti, Büromaterialien).

Rechte, Lizenzen, Gebühren:

z.B. GEMA, Aufführungsrechte, Ausschankgenehmigungen, Künstlersozialkasse, Ausländersteuer etc.

**Einnahmen**

Eigenmittel des Antragstellers:

Die vom Antragsteller für die Veranstaltung/ das Projekt eingebrachten Barmittel.

Zuschüsse anderer Stellen:

Von Dachverbänden, Land, Bund, EU, Stiftungen und Sonstigen.  
Bitte führen Sie Zuschussgeber und Beträge auf!

Sonstige Einnahmen:

Verkauf von z.B. CD's, Programmen etc.