

استمارة للقبول في نظام تسجيل

رعاية الأطفل (مكي) لمدينة مانهايم

الرجاء تعبئة كمل الاستمارة بشكل واضح وبواسطة حروف الطباعة!
بعد ذلك أرسل الاستمارة معبئة إلى العنوان التالي:

Stadt Mannheim,
Servicestelle Eltern, Q5, 22, 68161 Mannheim.



STADT MANNHEIM²



MeKi

أسئلة حول الملاحظة
للقبول؟

الوالدين

<input type="text"/>	<input type="text"/>
الاسم العائلي	الاسم
<input type="text"/>	<input type="text"/>
الشارع، رقم البيت	الرمز البريدي، المكان
<input type="text"/>	<input type="text"/>
رقم الهاتف (اختياري)	الايمل (اختياري)
هل تربي طفلك بمفردك؟	
نعم <input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>
* أنا أشتغل	
نعم <input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>
* كل من الوالدين لا يشتغلان	
نعم <input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>
* أحد الوالدين يشتغل	
نعم <input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>
* الأب والأم يشتغلان	
نعم <input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>
إذا وضعت علامة على كلمة لا >	
ما هو حجم العمل؟*	
8 - 15 ساعة في -لا أسدوع <input type="checkbox"/>	
16-27 ساعة في الأسبوع <input type="checkbox"/>	
ابتداء من 28 ساعة في <input type="checkbox"/>	
(في حالة وجود تشارك في تربية الطفل نرجو الادلاء بحجم العمل ذي الدوام البسيط)	
الرجاء تقديم ما يثبت ذلك!	

*يشمل هذا الأشخاص الذين يعملون أو الذين ابتدأوا العمل أو بصدد إجراء تكوين مهني، يتلقون تعليماً أساسياً أو جامعياً أو يتلقون مساعدات مادية بهدف الاندماج في سوق العمل وفقاً لأحكام القانون الثاني للشؤون الاجتماعية. في حالة توفر شكل من أشكال هذا العمل نرجو منكم تقديم ما يثبت ذلك للأشخاص المعنيين في مكتب التسجيل الخاص بآماكن الرعاية للأطفال. لهذا الخصوص يُمكنكم استعمال الاستمارات الخاصة بنا والتي توجدونها تحت: https://www.mannheim.de/sites/default/files/page/31447/arbeitsnachweis_mekiform.pdf.

الطفل

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الاسم العائلي	الاسم	تاريخ الولادة
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الشارع، رقم البيت (إذا اختلف عما ذكر أعلاه)	الرمز البريدي، المكان	
الجنس: (الادلاء به اختياري)	ولد <input type="checkbox"/>	بنت <input type="checkbox"/>
له أخ أو إخوة يتمتعون بالرعاية:	نعم <input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>
هل يتواجد الطفل في الرعاية وأنه يريد التغيير؟		
نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى ذكر مكان الرعاية لغاية الآن، الشارع ورقم المبنى		

<input type="text"/>
هل
يتمتعون الأخ/ت -الأخوة/ات بالرعاية لا <input type="checkbox"/> نعم إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى ذكر مكان الرعاية او يبحثون عن مكان للرعاية؟ لغاية الآن للأخوة/ات، الشارع ورقم المبنى
<input type="text"/>

الرجاء الانتباه إلى الصفحة التالية!

مطلب للحصول على مكان لرعاية الأطفال

تاريخ القبول المرغوب:

التسجيل بغرض الحصول على مكان في شكل من أشكال الرعاية التالية:

الحضانة:

إطالة أوقات الدوام

رعاية طوال النهار

(رعاية الأطفال: 0-3 سنوات)

(وقت دوام مستمر يمتد على الأقل إلى 6 ساعات)

(أكثر من 7 ساعات دوام مستمرة)

الرعاية النهارية للأطفال:

15-5 ساعة

25-15 ساعة

35-25 ساعة

(الأولوية للأطفال تحت الثلاث السنوات)

45-35 ساعة

45 ساعة أو أكثر

الروضة:

حضانة في الوقت العادي

إطالة أوقات الدوام

رعاية طوال النهار

(رعاية قبل وبعد الظهر مع راحة وقت الظهر)

(وقت دوام مستمر يمتد على الأقل إلى 6 ساعات)

(أكثر من 7 ساعات دوام مستمرة)

الرعاية المدرسية:

إلى الساعة 14

إلى الساعة 15

إلى الساعة 17

أن الطفل سوف يُصبح في شهر أيلول/سبتمبر بعد موعد التسجيل المرغوب به يخضع للتعليم الإلزامي بدخول المدرسة [] لا نعم

تنبيه: يُمكن تحت شروط معينة تأمين الرعاية النهارية للأطفال بعد الانتهاء من الروضة او من دوام المدرسة.

بيانات حول مؤسسة الرعاية النهارية

اسم المؤسسة التي ترغبون بها:

1

الشارع، رقم البيت

الرمز البريدي، المكان

2

الشارع، رقم البيت

الرمز البريدي، المكان

3

الشارع، رقم البيت

الرمز البريدي، المكان

* الرجاء الاستفسار عن عروض كل مؤسسة في مناهيم في Kita-Finder

<https://www.mannheim.de/bildung-staerken/meldesystem-kinderbetreuung-meki>

أنا أدرك تماما أن البيانات التي أعطيها يمكن أخذها بعين الاعتبار فقط إذا تم تقديم الاستمارة مملوءة بالكامل مع الوثائق اللازمة.

أنا مخول لإجراء حجز بخصوص مكان للرعاية. أشهد على صحة البيانات التي قدمتها كما ألتزم بإخبار مكتب التسجيل المختص بأماكن رعاية الأطفال فوراً حول أية تغييرات ترد على البيانات المقدمة. خاصة فيما يتعلق بالبيانات التي تحتاج ما يثبتها هناك واجب الكشف عنها لأنها تلعب دوراً في منح الأماكن. أنا أعرف أن البيانات الواردة أعلاه من الممكن استعمالها من طرف المدينة بوصفها السلطة المركزية بغرض التخطيط للطلبات والحجز (تجميع، تخزين، العمل عليها واستخدامها). كما أعلم أيضاً أن البيانات يتم مشاركتها مع المؤسسات التي وقع الاختيار عليها بغرض إبرام أو إنهاء عقد الرعاية. الأساس القانوني لجمع وتخزين واستخدام وتناقل البيانات هي أحكام الفقرة 62، 63 بالعلاقة مع الفقرة 23، 24 و79 و80 من قانون الشؤون الاجتماعية 8 وكذلك الفقرة 69، المادة 1 من قانون الشؤون الاجتماعية 10 والفقرة 3 من قانون الحضانة لولاية بادن فينمبرغ. فيما يتعلق بالمعلومات التي أدليت بها طوعاً أعلن بهذا موافقتي على جمعها وتخزينها واستخدامها ونقلها إلى المؤسسات التي ذكرتها. أستطيع أن ألغي هذا الإذن في أي وقت (بيانات التواصل في الخلف) عندها سيتم حذف كل البيانات المخزنة. سيتم حذف هذه البيانات من طرف البلدية بصفتها سلطة مركزية حالما يتم تسجيل الطفل في مؤسسة من المؤسسات.