

**VeranstalterIn**Name  
(Verein, Institution, KünstlerIn)

AnsprechpartnerIn

Ich/Wir bestätigen durch rechtsverbindliche Unterschrift, dass die Ausgaben für die hier abgerechnete Veranstaltung notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist, die Angaben vollständig sind und mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Unterschrift:

Datum:

**Sachbericht**Titel der  
Veranstaltung/ des  
Projekts

Termin/e

Ort/e

Besucherzahl

Durchschnittl.  
Eintrittspreis

Fand die Veranstaltung/das Projekt wie beantragt statt?

 JA NEIN\* (\*Bitte um eine kurze Erläuterung!)Mitwirkende  
KünstlerInnenKooperations-  
partnerInnenWelche Zielgruppen  
wurden erreicht

Öffentlichkeitsarbeit (Bitte fügen Sie die Werbemittel und Presseberichterstattung bei!)

Welche der von Ihnen im Antrag genannten Förderungsvoraussetzungen (nach Abschnitt 4.1.2) trifft auf die Veranstaltung/ das Projekt zu? (Bitte um eine kurze Erläuterung!)

Haben Sie die im Antrag genannten Ziele erreichen können? (Bitte kurze Erläuterung!)

### **Abrechnung**

**(Belege/Quittungen nach Ausgaben und Einnahmen sortiert sind als Anlage beizufügen)**

<b><u>Ausgaben (€)</u></b>		<b><u>Einnahmen (€)</u></b>	
Honorare		Eigenmittel des Antragstellers	
Produktionskosten		Einnahmen aus Eintrittsgeldern	
Werbungskosten		Spenden / Sponsoring	
Personalkosten		Zuschüsse anderer Stellen	
Organisation und Geschäftskosten		Sonstige Einnahmen	
Rechte, Lizenzen, Gebühren		Zuschuss der Stadt Mannheim	
Sonstiges			
<b>Gesamtausgaben</b>		<b>Gesamteinnahmen</b>	

1. Angaben geprüft:

Datum

Sachbearbeiter

2. Z.d.A. (Az. 41. )