Beim Staatlichen Schulamt Mannheim ist zum **15.01.2027** die Stelle

eines Mitarbeiters in der Verwaltung (m/w/d)
(Entgeltgruppe E 6 TV-L)

befristet bis zum 15.11.2027 in Vollzeit zu besetzen.

Ihr Aufgabenschwerpunkt ist die Unterstützung der Verwaltung bei den Personalangelegenheiten der Lehrkräfte einschließlich anfallender Querschnittsaufgaben. Änderungen im Aufgabenbereich bleiben vorbehalten.

Vorausgesetzt wird eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltungsnahen Beruf (z. B. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r u. Ä.). Daneben erwarten wir gute PC-Kenntnisse gängiger Microsoft Office-Anwendungen sowie eine klare und verständliche Ausdrucksfähigkeit.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Perspektivisch werden im Staatlichen Schulamt Mannheim unbefristete Stellen zu besetzen sein.

Antworten zu Ihren Fragestellungen erhalten Sie von Frau Walz (0621 292-4113, Petra.Walz@ssa-ma.kv.bwl.de).

Ihre üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis spätestens **30.11.2026** an das Staatliche Schulamt Mannheim, Frau Walz, Augustaanlage 67, 68165 Mannheim oder per E-Mail an bewerbung@ssa-ma.kv.bwl.de.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten bei Bewerbungsverfahren finden Sie unter folgendem Link https://rp.baden-wuerttemberg.de/fileadmin/RP-Internet/_DocumentLibraries/DSE/12-02.pdf.

Baden-Württemberg
Staatliches Schulamt
Mannheim