

GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Demokratie und
Strategie sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt einen



BERATER KONTAKTSTELLE FRAU UND BERUF (M/W/D)

Entgeltgruppe E 12 TVöD | Teilzeit 19,5 Stunden | befristet zunächst bis 31.12.2027

IHRE AUFGABEN

- Beratung von Frauen zu allen beruflichen Fragen im Rhein-Neckar-Kreis, auch zu Existenzgründung
- Koordinierung des Gründerinnen:Netz RNK
- Sensibilisierung von Unternehmen für Themen der Frauenförderung
- Entwicklung und Durchführung von Angeboten für Frauen und Unternehmen
- Evaluierung der Beratungen und Veranstaltungen
- Öffentlichkeitsarbeit inklusive Social Media und Websitepflege
- Zusammenarbeit mit Institutionen des Arbeitsmarktes, der Weiterbildung, Wirtschaft und Politik; Mitarbeit in Arbeitskreisen, Gremien und Netzwerken

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss, vorzugsweise in Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften oder Pädagogik..
- Konzeptionelles und strategisches Denken, selbständiges Arbeiten, Kooperationsfähigkeit
- Vorteilhaft ist eine Zusatzausbildung im Bereich Beratung/Gesprächsführung, z.B. systemisch
- Betriebswirtschaftliche Qualifikation erwünscht
- Berufserfahrung in der Beratungsarbeit, Kenntnisse in Geschlechter- und Gleichstellungsfragen sowie der geschlechtsspezifischen Strukturen von Arbeit sind von Vorteil
- Bereitschaft zum Arbeiten im Homeoffice, vor Ort in Heidelberg und Mannheim, mit guten digitalen Skills

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 20.05.2026
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.

Kontakt:

Frau Reichelstein 0621 293-2593

Frau Schneider 0621 293-2520

STADTMANNHEIM²