



Das Nationaltheater Mannheim sucht ab der Spielzeit 2026/2027 (14.09.2026) eine*n

Regieassistent*in und Spielleiter*in (m/w/d)

Das traditionsreiche Nationaltheater Mannheim ist ein Vierspartenhaus (Oper, Schauspiel, Tanz, Junges Nationaltheater) mit über 800 festen Mitarbeitenden. Hervorragende künstlerische Leistungen, Ur- und Erstaufführungen sowie eine beispielhafte Kinder- und Jugendarbeit machen das Nationaltheater zu einer der bedeutendsten Bühnen Deutschlands. Seine vielbeachteten Festivals unterstreichen die internationale Ausstrahlung des NTM.

Seit 2022 wird das Spielhaus am Goetheplatz generalsaniert. In der mehrjährigen Sanierungsphase findet der Spielbetrieb der Oper in unserer attraktiven Ausweichspielstätte OPAL (Oper am Luisenpark) statt. Ein Wiedereinzug in das Stammhaus ist für 2028 vorgesehen.

Sie haben Interesse an einem Job in der Kulturbranche und möchten Teil unseres Teams an einem der größten und ältesten kommunalen Repertoiretheater Deutschlands werden?

Wir freuen uns über jede Bewerbung!

Hier sind Sie im Einsatz:

- Unterstützung der Regisseur*innen
- Führen des Regiebuchs
- Erstellen der Probenpläne in Absprache mit den Regisseur*innen und unter Berücksichtigung künstlerischer Aspekte sowie von Raum- und Dienstplänen des Theater
- zentrale Kontaktstelle zwischen Regisseur*innen und den Mitarbeiter*innen der jeweiligen Produktion sowie allen betroffenen Abteilungen im Haus
- Übernahme von Abendspieleitungen
- Betreuung und Einarbeitung von Gastdarsteller*innen
- künstlerische Beaufsichtigung der abendlichen Repertoirevorstellungen

Das bringen Sie mit:

- künstlerischem Einfühlungsvermögen
- guten organisatorischen Fähigkeiten, Kenntnisse in EDV/Office
- Flexibilität und effizientem Arbeiten
- selbständigem Arbeiten bei großer Fähigkeit zur Teamarbeit
- Belastbarkeit und überdurchschnittlichem Engagement für das Theater
- guter Kenntnis der Opernliteratur
- guter Kenntnis der englischen Sprache, sowie sprachlichen Kenntnissen zum Umgang mit Opern in Originalsprache
- sowie Erfahrung in Einweisung von Abendgästen und in der szenischen Leitung von Wiederaufnahmen.

Das bieten wir an:

- Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem international renommierten Haus in der kulturell und sozial vielfältig geprägten Metropolregion Rhein-Neckar
- Mitarbeit in einem kreativen, engagierten Team mit einer gemeinsamen Leidenschaft für Theater
- Einen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit der persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Eine der verantwortungsvollen Position angemessene Vergütung nach dem Tarifvertrag »Normalvertrag Bühne« (Sonderregelung Solo)
- Jährliche Sonderzahlung, anteilig im Juni und November
- Arbeitgeberbeitrag zu vermögenswirksamen Leistungen
- Mitgliedschaft in der Versorgungsanstalt der deutschen Bühnen (Bayerische Versorgungskammer)
- Vergünstigtes Jobticket für den ÖPNV (Deutschlandticket)

- Vorstellungsbesuche zu Konditionen für Mitarbeiter*innen
- 45 Kalendertage Urlaub
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben liegt uns bei aller Theaterleidenschaft am Herzen
- Ein Leitbild, das gelebt wird

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Das Nationaltheater Mannheim hat sich darüber hinaus zum Ziel gesetzt, die Vielfalt der Belegschaft zu erhöhen und die berufliche Gleichstellung zu fördern. Bewerbungen von Menschen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte, Schwarzen Menschen und People of Color sind daher ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, sowie schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 30.11.2025 über unser Bewerbungsportal unter:

<https://karriere.mannheim.de/regieassistentin-und-spielleiterin-mwd-de-f8856.html?agid=stadtmannheim>

(Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich über den genannten Link.)

Bei inhaltlichen Rückfragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an Jakob Kotzerke unter +49 621 1680 568.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Die Bewerbungen werden entsprechend der Vorgaben des Datenschutzes verarbeitet und entsprechend der Löschfrist nach sechs Monaten vernichtet.