



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Arbeit und
Soziales sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

SOZIALPLANER*IN (M/W/D)

Entgeltgruppe 13 TVöD | Vollzeit (39 h/Woche) | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Sie entwickeln den Fachbereich Arbeit und Soziales als bürgernahe Verwaltung weiter
- Sie sind im Planungsbüro maßgeblich an Sozialplanung und Sozialberichterstattung beteiligt
- Sie entwickeln Fachkonzepte und Handlungsstrategien für die Sozialverwaltung, Wohlfahrtsverbände, Leistungserbringer und Betroffene
- Ihr Aufgabengebiet umfasst zudem sozialräumliche und stadtteilbezogene Analysen
- Sie leiten und moderieren Arbeits- und Projektgruppen
- Darüberhinaus helfen Sie beim Aufbau und der Pflege von Netzwerken
- Sie erstellen Vorlagen für den Gemeinderat, Stellungnahmen und Präsentationen für fachliche und politische Gremien
- Sie entwickeln und koordinieren Angebote und Hilfssysteme im Bereich der Psychiatrie und leiten sowie moderieren den Arbeitskreis Psychiatrie Mannheim

IHR PROFIL

- Sie verfügen über ein auf den Tätigkeitsbereich bezogenes abgeschlossenes, wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom/Master) der Sozialwissenschaft, Soziologie, Politikwissenschaft oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Sie bringen ausgeprägte Kenntnisse der Methoden wissenschaftlichen Arbeitens, insbesondere der empirischen Sozialforschung mit
- Sie verfügen über Kenntnisse in den Bereichen SGB II, III, IX, XI, XII sowie fundierte Kenntnisse in der Mikro- und Makrosoziologie
- Sie sind vertraut mit sozialwissenschaftlichen Datenanalysen und sicher in der Anwendung EDV-gestützter Statistikprogramme
- Eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise zeichnen Sie ebenso aus wie eine sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Moderationskompetenz zählt zu Ihren Stärken

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 22.04.2025
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Etges-Steidlinger 0621 - 293 2807

STADTMANNHEIM²