



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Sicherheit und
Ordnung sucht ab sofort eine

SACHBEARBEITUNG DER BUßGELDBEHÖRDE (M/W/D) ALLGEMEINE ORDNUNGSWIDRIGKEITEN

Entgeltgruppe 9c TVöD / Besoldungsgruppe A 10 LBesO | Teilzeit (zzt. 23,75 Stunden) | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Sie arbeiten mit einem erfahrenen Team im Innendienst und ahnden alle Arten von Ordnungswidrigkeiten mit Ausnahme von Verkehrsverstößen.
- Im Wesentlichen setzen Sie im Rahmen der bestehenden Vorgaben und unter Ausübung Ihres pflichtgemäßen Ermessens Bußgelder fest, entscheiden über Rechtsbehelfe und ziehen den Wert von Taterträgen ein.
- Polizei und städtische Fachdienste sind Ihre engen Kooperationspartner.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Sie haben ein ausgeprägtes Verhandlungsgeschick und können komplexe Sachverhalte verständlich vermitteln.
- Ein hohes Maß an Entscheidungsfreudigkeit sowie Konfliktfähigkeit sollte vorhanden sein.
- Sie arbeiten gerne im Team und verfügen über die dazu notwendige Kooperations- und Teamfähigkeit.
- Sie besitzen ein gutes Fachwissen im Ordnungswidrigkeitenrecht oder die Fähigkeit sich dieses und die notwendigen Kenntnisse über die eingesetzten DVVerfahren (elektronische Aktenführung) zügig anzueignen.
- Der Fachbereich Sicherheit und Ordnung ermöglicht für die hierzu geeigneten Stellen anteilig mobiles Arbeiten.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 23.06.2024
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Kanber 0621 293-9023

STADTMANNHEIM²