



## GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM<sup>2</sup>

Der Fachbereich Bildung sucht zum  
01.08.2024 eine

## LEITUNG BENUTZUNGSDIENSTE (M/W/D) DER STADTBIBLIOTHEK

Entgeltgruppe 9a TVöD | Vollzeit / Die Stelle ist grundsätzlich teilbar | unbefristet

### IHRE AUFGABEN

- Dienst- und Fachaufsicht für alle Mitarbeiter\*innen im Benutzungsdienst und die im Arbeitsgebiet wahrzunehmenden Aufgaben, hierzu gehört die Planung, Organisation und Koordination des Dienstbetriebes und der Arbeitsprozesse
- Weiterentwicklung und Betreuung fachspezifischer Tools und Prozesse sowie Betreuung der IT-Anwendungen
- Konzepterstellung und Umsetzung von Maßnahmen zum Qualitätsmanagement
- Beschwerdemanagement
- Steuerung von Unterstützungsleistungen bei Veranstaltungen
- Durchführung von informations-, medien- und kundenbezogenen Beratungen
- Einführungen von Neukund\*innen sowie bedarfsgerechte Vermittlung der konventionellen und digitalen Angebote der Stadtbibliothek
- Einrichtung, Verlängerung und Änderung von Benutzerkonten
- Bearbeitung von Kassen- und SAP-Angelegenheiten sowie die Bearbeitung von komplexen Mahnfällen und Adressermittlungen beim Einwohnermeldeamt

### IHR PROFIL

- Sie verfügen über einen Abschluss als Fachangestellte\*r für Medien- und Informationsdienste, Abschluss als Verwaltungsfachangestellte\*r, Angestelltenlehrgang I, oder eine vergleichbare tätigkeitsbezogene 3-jährige Ausbildung
- Sie besitzen weitreichende Kenntnisse im Bibliothekswesen, in der Planung von Betriebsabläufen und Personalführung
- Sie verfügen über ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Kontaktfreude sowie soziale und interkulturelle Kompetenz
- Servicebewusstsein und die Bereitschaft, die Arbeitszeit an den Aufgaben auszurichten, runden Ihr Profil ab

### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest<sup>2</sup>.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

## **IHRE BEWERBUNG**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 12.06.2024  
über unser Bewerbungsportal unter [www.mannheim.de/jobs](http://www.mannheim.de/jobs).  
Kontakt: Frau Tangerding Tel. 293-8942

**STADTMANNHEIM**<sup>2</sup>