



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Das Dezernat I (Finanzen, Beteiligungsvermögen, IT, Sicherheit und Ordnung) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

REFERENT*IN DES BÜRGERMEISTERS - SICHERHEIT UND ORDNUNG, FEUERWEHR UND KATASTROPHENSCHUTZ (M/W/D)

Entgeltgruppe 13 TVöD / Besoldungsgruppe A 13h LBesO | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Als Referent*in des Bürgermeisters gestalten Sie in Abstimmung mit dem Dezernenten die Weiterentwicklung der Themen Sicherheit und Ordnung, Feuerwehr und Katastrophenschutz sowie weiterer Grundsatzthemen
- Sie identifizieren Zukunftsthemen, vernetzen die Themen gesamtstädtisch und treiben relevante Entscheidungen voran
- Sie bereiten politische Entscheidungsgrundlagen für den Bürgermeister vor und vertreten das Dezernat in internen und externen Gremien und Städtenetzwerken mit heterogenen Ansprechpartner*innen
- Sie beraten den Dezernenten in seiner Funktion als Vorsitzender oder Mitglied in unterschiedlichen Ausschüssen und Gremien
- Sie werben Förder- und Drittmittel ein
- Sie sind zuständig für das Themengebiet Sicherheit und Ordnung unter Berücksichtigung von nationalen und internationalen Entwicklungen
- Sie steuern im Dezernat das Amt Feuerwehr und Katastrophenschutz und betreuen das Rettungsdienstwesen sowie die Integrierte Leitstelle (ILS) Mannheim

IHR PROFIL

- Sie verfügen über die Befähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst bzw. ein auf den Tätigkeitsbereich bezogenes abgeschlossenes, wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom/Master) bevorzugt mit der Ausrichtung Rechts- und Verwaltungswissenschaften
- Sie bringen die Bereitschaft mit, sich in die für den Geschäftsbereich relevanten Rechts- und Dienstvorschriften (u. a. Polizeirecht, Rettungsdienst- und Feuerwehrgesetz) schnell einzuarbeiten
- Ihre ausgeprägte Analysefähigkeit und Projektmanagementenerfahrung ermöglicht es Ihnen, interdisziplinäre Aufgabenstellungen zielorientiert zu steuern
- Sie verfügen über ein umfassendes Verständnis für stadtweite Strukturen, relevante Projekte und Vorhaben sowie nationale und internationale Entwicklungen
- Als Netzwerker*in fördern Sie die interdisziplinäre Zusammenarbeit vielfältiger Stakeholder, indem Sie diese mit ausgeprägter Konflikt- und Kommunikationskompetenz einbinden
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab, Französischkenntnisse sind von Vorteil

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung,

Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 29.04.2024 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Herr Benz: dominic.benz@mannheim.de

STADT**MANNHEIM**²