



## GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM<sup>2</sup>

Der Fachbereich Organisation und Personal sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein\*e

### WERKSTUDENT\*IN PERSONAL (M/W/D)

Bis Entgeltgruppe 3 TVöD | mit der wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 20 Stunden | zunächst auf sechs Monate befristet

#### IHRE AUFGABEN

- Unterstützung bei operativen Personalthemen der Ausbildung, wie u.a. der Erstellung von Ausbildungsverträgen und Zertifikaten
- Unterstützung des Praktikantenwesens der Stadt Mannheim.
- Unterstützung bei Digitalisierungsprojekten, wie bspw. der Einführung des elektronischen Berichtshefts.
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen für Auszubildende und Ausbilder\*innen.

#### IHR PROFIL

- Sie studieren Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik, Personalmanagement oder eine vergleichbare Fachrichtung.
- Im besten Fall haben Sie erste Praxiserfahrungen im Bereich des Personalwesens.
- Sie sind kommunikationsstark, arbeiten sorgfältig und gerne im Team.
- Eine schnelle Auffassungsgabe, ein hohes Maß an Eigeninitiative und eine ergebnisorientierte Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Microsoft Office Paket (Word, Excel, Power Point)

#### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest<sup>2</sup>.

Bitte beachten Sie, dass Sie für die gesamte Dauer der Werkstudent\*innentätigkeit die Immatrikulation an einer Hochschule nachweisen müssen.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

## **IHRE BEWERBUNG**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 24.04.2024  
über unser Bewerbungsportal im DESKNET der Stadt Mannheim.  
Kontakt: Herr Klisiaris-Welle 0621 293 9551

**STADTMANNHEIM**<sup>2</sup>