



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Bürgerdienste
sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt mehrere

SACHBEARBEITER*INNEN BÜRGERSERVICE (M/W/D)

Entgeltgruppe 9a TVöD | Vollzeit oder Teilzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Sie arbeiten im kommunalen Dienstleistungsbereich und bearbeiten im direkten Kundenkontakt Anliegen der Bürger*innen unter Einbeziehung der relevanten Rechtsgrundlagen und bei Anwendung verschiedener Fachverfahren.
- Im Bereich des Melde-, Pass- und Ausweiswesens sind Sie zuständig für die Identitätsfeststellung, die Erteilung von Melderegisterauskünften sowie für die Erstellung von Pass- und Ausweisdokumenten.
- Weiterhin liegen die Erteilung und Ablehnung von Neu- und Erstzulassungen, Umschreibungen von Kraftfahrzeugen sowie die Bearbeitung von Führerscheingelegenheiten in Ihrer Zuständigkeit.
- Zum weiteren Aufgabenspektrum gehören die Ausstellung von Bewohnerparkausweisen und Familienpässen.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. den Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare abgeschlossene und tätigkeitsbezogene dreijährige Ausbildung.
- Sie verfügen über Kenntnisse in der Rechtsanwendung und idealerweise bereits über inhaltliche Kenntnisse des Melde-, Pass- und Zulassungswesens.
- Im Kontakt mit Bürger*innen verfügen Sie über Dienstleistungsorientierung, eine wertschätzende Kommunikationsfähigkeit auch in konfliktreichen Situationen sowie ein verbindliches Auftreten.
- Sie haben Freude an einer abwechslungsreichen und selbstständigen Tätigkeit und Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Sorgfalt und Zuverlässigkeit aus.
- Die Bereitschaft, die Arbeitszeit und den Einsatzort (innerhalb Mannheims) flexibel nach den betrieblichen Bedürfnissen auszurichten, rundet Ihr Profil ab.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 14.04.2024
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Wollbrecht 0621 293-3230

STADTMANNHEIM²