

GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Die Stadt Mannheim sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine*n



VOLONTÄR*IN INTERNE KOMMUNIKATION (M/W/D)

Das Volontariat dauert 24 Monate. Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt zurzeit 39 Stunden/Woche. Sie erhalten eine monatliche Unterhaltsbeihilfe in Höhe von 50 % der Entgeltgruppe 13 TVöD €.

IHRE AUFGABEN

- Sie arbeiten in einem fünfköpfigen Team, das für Intranet und Mitarbeitendenmagazin einer dynamischen Stadtverwaltung zuständig ist.
- Sie beobachten Entwicklungen in Stadtverwaltung und Stadtgesellschaft, schätzen ein, was für Mitarbeitende relevant ist, und beteiligen sich aktiv an der Redaktionsplanung.
- Sie schreiben, fotografieren und filmen von Porträt über Blogartikel und Interview bis zu Nachricht und Alluser-Mail eigene Beiträge.
- Sie entwickeln und recherchieren Themen und setzen eigene Ideen selbstständig multimedial um.
- Sie unterstützen bei Pflege und zielgruppenorientierter, nutzungsfreundlicher Weiterentwicklung des städtischen Intranets und beraten bei kommunikativen Maßnahmen.
- Interne und externe Fortbildungen sowie Hospitanzen runden Ihren individuellen Volontariatsplan ab.

IHR PROFIL

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium, vorzugsweise Journalismus, Kommunikations-, Medienwissenschaften oder PR oder eine adäquate Ausbildung.
- Sie verfügen über erste Erfahrungen aus Redaktion, Unternehmenskommunikation oder Presseabteilung.
- Sie können sich rasch in komplexe Sachverhalte einarbeiten und verfügen über ein gutes Textgeschpür sowie Schreibtalent.
- Es fällt Ihnen leicht, auf unterschiedliche Menschen zuzugehen. Gesprächspartner*innen verschiedenster Tätigkeitsbereiche und Hierarchieebenen gegenüber sind Sie ebenso kommunikationsstark wie diplomatisch.
- Mit Office-Anwendungen und Content-Managementsystemen sind Sie vertraut, gerne auch mit Sharepoint und LiveTiles. Erfahrungen mit digitaler Kamera (Foto und Video) sowie mit Bildbearbeitung und Videoschnitt (Adobe Creative Cloud) sind willkommen.
- Und besonders wichtig: Ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Eigenständigkeit und Freude an der Arbeit in einem Redaktions-Team zeichnen Sie aus.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 08.04.2024 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.

Kontakt: Frau Bettina Schaub, 0621 293-9896,
Bettina.Schaub@mannheim.de

STADTMANNHEIM²