



## GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM<sup>2</sup>

Der Fachbereich Internationales,  
Europa und Protokoll sucht zum  
15.11.2023 eine

## SACHBEARBEITUNG INTERNATIONALE PROJEKTE, EU-LÄNDER (M/W/D)

Entgeltgruppe E 13 TVöD / Besoldungsgruppe A 13h LBesO | Vollzeit | befristet bis 30.09.2025

### IHRE AUFGABEN

- Eigenverantwortliches Monitoring kommunalrelevanter Förderprogramme im Bereich der Zusammenarbeit mit EU-Ländern
- Entwicklung strategischer, internationaler Projekte im Bereich der Zusammenarbeit mit EU-Ländern
- Beantragung von Fördermitteln, insbesondere der Europäischen Union
- Projektmanagement und -implementierung
- Planung und Durchführung von Delegationsreisen im Zusammenhang mit internationalen Projekten mit EU-Ländern
- Anfertigung von Reden und Schreiben für den Oberbürgermeister sowie für die Dezernent\*innen der Stadt Mannheim

### IHR PROFIL

- Sie verfügen über die Befähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst bzw. ein auf den Tätigkeitsbereich bezogenes abgeschlossenes, wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom/Master) mit der Ausrichtung Politik- oder Verwaltungswissenschaften, Master Public Management, European Studies
- Sie verfügen über verhandlungssichere Englischkenntnisse und Grundkenntnisse einer weiteren Fremdsprache
- Sie sind bereit, Auslandsdienstreisen sowie Abend- und Wochenendtermine wahrzunehmen
- Interkulturelle Kompetenz und Interesse an den politisch-administrativen Systemen anderer Länder zeichnen Sie ebenso aus

### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest<sup>2</sup>.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

## **IHRE BEWERBUNG**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 08.10.2023  
über unser Bewerbungsportal im DESKNET der Stadt Mannheim.  
Kontakt: Frau Hruban 0621 293-9702

**STADTMANNHEIM**<sup>2</sup>