

# GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM<sup>2</sup>

Der Fachbereich Sicherheit und  
Ordnung sucht zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt eine



## SACHBEARBEITUNG FÜR VERKEHRSPROJEKTE (M/WD)

Entgeltgruppe 10 TVöD / Besoldungsgruppe A 11 LBesO | Vollzeit | ubefristet bis 30.11.2025

### IHRE AUFGABEN

- Sie gestalten aktiv und in Kooperation mit anderen Dienststellen verkehrsbehördliche Projekte mit, vorrangig die "Neuordnung des Straßenrandparkens in Mannheim", bewerten die verkehrsrechtlichen Umsetzungsmöglichkeiten und entwickeln Lösungsansätze.
- Sie vertreten die Verkehrsbehörde bei Terminen von Bezirksbeiräten, anderen politischen Akteur\*innen sowie bei Bürgerinformationsveranstaltungen.
- Sie erarbeiten Vorlagen für politische Gremien und sind Ansprechpartner\*in für die Öffentlichkeit.
- Sie erstellen, bewerten und korrigieren Verkehrszeichenpläne und erteilen verkehrsrechtliche Anordnungen für bauliche Maßnahmen im Rahmen der Umsetzung des Stadtbildkonzeptes "Straßenrandparken".

### IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt\*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt\*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt\*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Sie besitzen eine ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit.
- Sie arbeiten service- und teamorientiert und sind in der Lage, mit widerstreitenden Interessen konstruktiv umzugehen.
- Zuverlässigkeit und eine gewissenhafte, genaue und selbständige Arbeitsweise, auch bei hohem Arbeitsaufkommen, sind für Sie selbstverständlich.
- Sie sind bereit, die Arbeitszeit den dienstlichen Erfordernissen anzupassen.

### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest<sup>2</sup>.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

## **IHRE BEWERBUNG**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 08.10.2023  
über unser Bewerbungsportal unter [www.mannheim.de/jobs](http://www.mannheim.de/jobs).  
Kontakt: Frau/Wacker 0621 293-9069

**STADTMANNHEIM**<sup>2</sup>