



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Bildung sucht zum
01.03.2024 eine*ⁿ

SACHBEARBEITER*IN PERSONAL (M/W/D)

Entgeltgruppe 9c TVöD / Besoldungsgruppe A 10 LBesO | Teilzeit (zzt. 24 Stunden) | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Personalgewinnung:
Personalplanung sowie Erstellung interner und externer Stellenausschreibungen, eigenverantwortliche Organisation und Durchführung von Auswahlverfahren, Bearbeitung von Einstellungen bzw. Vorbereitung der Arbeitsvorgänge
- Personalbetreuung:
Überwachung und Umsetzung gesetzlicher, tariflicher, beamtenrechtlicher und sonstiger Vorschriften, Beratung der Dienststelle, Ermittlung und Bewertung arbeits- und dienstrechtlicher Sachverhalte sowie Einleitung arbeitsrechtlicher Maßnahmen
- Personaladministration:
Erstellen von Dienst- und Arbeitszeugnissen und Mitwirkung bei Beurteilungsverfahren, Pflege der Datenbestände zur Personalverwaltung, Ermittlung von Urlaubsansprüchen sowie Bearbeitung von Urlaubs- und Krankmeldungen

IHR PROFIL

- Sie verfügen über einen Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in (FH) bzw. Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in bzw. Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft oder einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt*in bzw. die Angestelltenprüfung II
- Fundierte Kenntnisse im Tarifwerk des öffentlichen Dienstes, insbesondere des TVöD sind wünschenswert
- Erfahrungen im Bereich des Personalwesens, im Umgang mit Gesetzestexten und Rechtsanwendungen sowie Kenntnisse der Organisation und der Zusammenhänge der Gesamtverwaltung sind von Vorteil
- Sie besitzen gute, kundenorientierte schriftliche und mündliche Ausdrucksformen, eine deutliche Problemlösungsfähigkeit sowie ein ausgeprägtes Servicebewusstsein

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 15.10.2023
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Lathomus 0621 293 - 3520

STADTMANNHEIM²