



## GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM<sup>2</sup>

Der Fachbereich Bürgerdienste  
sucht zum nächstmöglichen  
Zeitpunkt eine\*n

## RECHTSSACHBEARBEITER\*IN (M/W/D)

bis Entgeltgruppe 11 TVöD / bis Besoldungsgruppe A 11 LBesO | Vollzeit | unbefristet

### IHRE AUFGABEN

- Sie informieren und beraten zu komplexen aufenthaltsrechtlichen Fragestellungen.
- Sie treffen Entscheidungen über Ausweisungen, aufenthaltsbeendende und sonstige sicherheitsrelevante Maßnahmen.
- Die Bearbeitung von Rechtsmittelverfahren, einschließlich der Entscheidung über den Sofortvollzug liegt in Ihrer Zuständigkeit.
- Sie arbeiten mit verschiedenen Vollzugsbehörden, insbesondere der Polizei, sowie der Staatsanwaltschaft und vorgesetzten Behörden zusammen.
- Die Mitwirkung bei der Bekämpfung von Terrorismus und Extremismus ist ein weiterer Inhalt Ihrer Tätigkeit.

### IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt\*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt\*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt\*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Quereinsteiger\*innen sind gerne gesehen.
- Sie haben Erfahrung in der Anwendung des Verwaltungsrechts, idealerweise des Aufenthaltsrechts.
- Eine besonders ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und ein ausgewogenes Urteilsvermögen zeichnen Sie aus.
- Sie arbeiten selbstständig und sind teamfähig.
- Mit den gängigen Microsoft Office Anwenderprogrammen können Sie sicher umgehen.
- Sie bringen gute Englischkenntnisse mit. Weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.

### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest<sup>2</sup>.

Ferner bieten wir Ihnen zusätzlich eine nebenberufliche Qualifizierung für den gehobenen Dienst.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

## **IHRE BEWERBUNG**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 18.06.2023  
über unser Bewerbungsportal unter [www.mannheim.de/jobs](http://www.mannheim.de/jobs).  
Kontakt: Frau Kruse-Michalowski 0621 293-3220

**STADTMANNHEIM**<sup>2</sup>