



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Wirtschafts- und
Strukturförderung sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

SACHBEARBEITER*IN VERWALTUNG SOCIAL ECONOMY (M/W/D)

Entgeltgruppe 9c TVöD / Besoldungsgruppe A 10 LBesO | Teilzeit (zzt.19,5 Stunden) | befristet bis 30.06.2025

IHRE AUFGABEN

- Verwaltung und Abrechnung des landesweiten EXI-Gutscheines für soziale Entrepreneur*innen.
- Budget- und Fördermittelscreening im Projekt EXI-Gutschein.
- Unterstützung bei der Erstellung der notwendigen Berichte, Einholung der erforderlichen Nachweise.
- Ansprechpartner des Fördermittelgebers ESF-Stabsstelle Land BW, L-Bank.
- Unterstützung des Projektleiters bei der Dokumentation und Organisation.
- Pflege der Daten auf der Fördermittelplattform der L-Bank.
- Vorbereitung der Förder- und Sachberichte des Projektes.
- Unterstützung bei der Eventplanung.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Sie haben Kenntnisse und Erfahrungen in der Verwaltung finanzieller Mittel
- Sie verfügen über Erfahrungen in der Abrechnung von Fördermitteln
- Verständnis für die Zielgruppe Social Economy sind von Vorteil
- Ihre Aufgabe erfordert ein hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Organisationsgeschick, Serviceorientierung und Sorgfalt.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 10.04.2023
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Herr Henel 0621 293-2154

STADTMANNHEIM²