



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Bürgerdienste
sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt mehrere

STANDESBEAMT*INNEN (M/W/D)

Entgeltgruppe 9c TVöD / Besoldungsgruppe A 10 LBesO | Vollzeit | unbefristet und befristet

IHRE AUFGABEN

- Ihre Tätigkeiten sind überraschend vielfältig.
- Der Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit liegt in der Prüfung und Bearbeitung von Personenstandsfällen wie Geburten, Eheschließungen und Sterbefällen auch unter Beachtung des internationalen Privatrechts und des ausländischen Sachrechts. Sie beurkunden diese in den jeweiligen elektronischen Registern und führen sie fort.
- Sie entscheiden über Namensänderungen abschließend.
- Sie arbeiten unter Einbeziehung und im Austausch mit verschiedenen Behörden, wie den Oberlandesgerichten, dem Amtsgericht, der Standesamtsaufsicht, den Ausländerbehörden und der Kriminalpolizei.
- Sie führen Eheschließungen durch und tragen damit zum "schönsten Tag im Leben" bei.
- Sie beraten eingehend und umfassend die individuellen Sachverhalte.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen Tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Sie arbeiten präzise und gewissenhaft, sind dienstleistungsorientiert und zeichnen sich durch Offenheit aus.
- Sie arbeiten sich gerne und schnell in neue Rechtsvorschriften ein und setzen diese gewissenhaft um.
- Sie haben eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksformen sowie ein selbstsicheres und freundliches Auftreten.
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und arbeiten gerne im Team.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 02.04.2023
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Mayer, Tel.: 0621 293-3104; Frau Vetterolf, Tel.: - 2617

STADTMANNHEIM²