



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Die Reiss-Engelhorn-Museen
suchen zum nächstmöglichen
Zeitpunkt

SACHGEBIETSLEITUNG GEBÄUDEMANAGEMENT (M/W/D)

Entgeltgruppe 12 TVöD / Besoldungsgruppe A 12 LBesO / Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Leitung des Sachgebietes Gebäudemanagement mit Steuerung der Abläufe im Sachgebiet, Steuerung des Personals inkl. Zielvereinbarungen innerhalb des Sachgebietes / Optimierung der Aufgabenerfüllung und Aufbau und Strukturierung des Sachgebietes
- Infrastrukturelles Gebäudemanagement mit Festlegung, Umsetzung und Überwachung von nutzungsabhängigen Konzepten in den Bereichen Reinigung und Sicherheitsdienstleistungen / Sicherstellung der Gebäude- und Objektsicherheit / Absprachen und Verhandlungen mit Dienstleistungsfirmen / Organisation von Umzugsdiensten
- Technisches Gebäudemanagement mit Sicherstellung ordnungsgemäßer, energiesparender, wirtschaftlicher und nutzungsgerechter Betrieb der technischen Anlagen / Planung und Betreuung von Baumaßnahmen wie Umbauten, Reparaturen, Instandhaltungsarbeiten und Sanierungen
- Kaufmännisches Gebäudemanagement mit Durchführung Vergabeverfahren / Vertragsmanagement der einschlägigen Verträge wie Mietverträge inkl. Mietnebenkosten, Dienstleistungsverträge / Gebäude- und maßnahmenbezogenes Rechnungswesen / Qualitätsmanagement

IHR PROFIL

- Abschluss Ingenieur*in Gebäudetechnik/Facility-Management / Kommunale*r Gebäudewirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss
- Umfassende BWL-Kenntnisse
- Kenntnisse HGB, BGB, DS-GVO
- Kenntnisse Baurecht / Versammlungsstättenverordnung / Arbeitssicherheit / Regelungen zum Brandschutz / Betriebssicherheits- und Arbeitsstättenverordnung / Sicherheitsstandards (VdS) / Sicherheitstechnik / Klimatechnik / VOL / VOB / VOF / HOAI / Vergabeordnung der Stadt Mannheim
- Kenntnisse Ortsrecht der Stadt Mannheim u.a. Satzung Eigenbetrieb, Hauptsatzung, weitere anzuwendende Vorschriften
- Kenntnisse der Führungsleitlinien der Stadt Mannheim
- Sicherer Umgang mit MS Office und Bereitschaft zur Einarbeitung in Facility-Management-Software
- Allgemeine Sozial- und Methodenkompetenzen, Eigeninitiative, Flexibilität, zielorientierte Organisation, Teamfähigkeit
- Bereitschaft, die Arbeitszeit den betrieblichen Bedürfnissen anzupassen - evtl. im Einzelfall auch Einsatz außerhalb der üblichen Dienstzeiten oder am Wochenende

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten

Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 14.04.2023
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Herr Zimmermann 0621 293-9977

STADTMANNHEIM²