



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Arbeit und
Soziales sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

SACHBEARBEITER*IN PFLEGEMANAGEMENT (M/W/D)

Entgeltgruppe 11 TVöD / Besoldungsgruppe A 11 LBesO | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Die Leistungsgewährung und Fallsteuerung der ambulanten und stationären Hilfe zur Pflege umfasst die Sozialhilfe und Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung im eigenen Haushalt, im Betreuten Wohnen für Senioren und in Altenpflegeheimen. Dabei arbeiten Sie mit den komplexen gesetzlichen Vorgaben, erkennen und nutzen Ihren Ermessensspielraum und erstellen eine individuelle Hilfeplanung.
- Sie koordinieren und steuern eigenständig, ziel- und wirkungsorientiert alle für die individuelle Versorgung und Betreuung in Betracht kommenden Hilfe- und Unterstützungsleistungen.
- Sie beteiligen sich aktiv an der Vernetzung aufeinander abgestimmter pflegerischer und sozialer Versorgungs- und Betreuungsangebote.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder ein Hochschulabschluss im Bereich Pflegemanagement oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Sie haben die Bereitschaft, die erforderlichen Fachkenntnisse über ein berufsbegleitendes Zusatzstudium zu erwerben, welches Voraussetzung für die Eingruppierung ist.
- Fundierte Kenntnisse im Sozialleistungsrecht und einschlägige berufliche Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung werden erwartet.
- Empathie und Respekt im Umgang mit hilfesuchenden Menschen sind Voraussetzung für die Aufgabe.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 01.04.2023
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Breitner Tel. 0621-293-9485

STADTMANNHEIM²