



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Baurecht,
Bauverwaltung und Denkmalschutz
sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine*n

IT-KOORDINATOR*IN (M/W/D)

Entgeltgruppe 9b TVöD | Vollzeit (zzt. 39 Stunden) | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Betreuung und Beratung aller Anwender*innen im Geschäftskreis des Dezernats IV
- Sicherstellung des Betriebs, der Wartung und der Störungsbeseitigung der eingesetzten Hard- und Software
- Konzeption und Betreuung des kompletten Lebenszyklus von IT-Lösungen (Inbetriebnahme, Konfiguration, Weiterentwicklung, Betreuung, Außerbetriebnahme)
- Erstellung und stetige Aktualisierung der Benutzerkonzepte und Zugriffsrechteverwaltung für die IT-Lösungen und Netzwerkressourcen
- Beschaffung und Inventarisierung der Hard- und Software
- Lizenzmanagement
- Beratung und Schulung von Anwender*innen zum Einsatz der IT-Lösungen
- Selbstständige Durchführung der Analyse von IST-Prozessen und Aufzeigen von Optimierungspotential durch Digitalisierung/Automatisierung

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung mit der Fachrichtung IT oder eine gleichwertige tätigkeitsbezogene Ausbildung im IT-Bereich.
- Sie haben ausgeprägte Fachkenntnisse in der eingesetzten Standardsoftware sowie der gängigen Informationstechnik
- Sie verfügen über Kenntnisse in verschiedenen Programmiersprachen und in der Erstellung von Webportalen, z.B. Sharepoint
- Einschlägige Kenntnisse im Datenschutz sowie der Informationssicherheit runden Ihr Profil ab
- Eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise sind Sie gewohnt
- Ein Führerschein der Klasse B ist vorteilhaft

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 05.04.2023
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Schubert 0621 293-7205

STADTMANNHEIM²