



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Organisation und
Personal sucht zum 01.05.2023
ein*e

MITARBEITER*IN BETRIEBLICHES GESUNDHEITSMANAGEMENT (M/W/D)

Entgeltgruppe 13 TVöD | Vollzeit | Elternzeitvertretung befristet bis 31.07.2024 (15 Monate)

IHRE AUFGABEN

- Konzeption und zukunftsorientierte Weiterentwicklung des zentralen betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM) inkl. Verzahnung mit den Instrumenten der Organisations- und Personalentwicklung
- Beratung der Führungskräfte sowie thematisch befasster Gremien in Fragen der Gesund- und Leistungserhaltung
- Aktive Gestaltung der Zusammenarbeit mit Dienststellen, Netzwerken und Multiplikator*innen wie z.B. Gesundheitskoordinator*innen und Suchtbeauftragten
- Aktive Gestaltung der Reporting-, Berichtswesen- und Evaluationsinstrumente
- Entwicklung und Betreuung des zentralen sowie dienststellenbezogenen Berichtswesens
- Auf- und Ausbau betrieblicher Unterstützungssysteme, z. B. der psychischen Gefährdungsbeurteilung
- Zentrale Budgetverwaltung und Zuteilung von Mitteln für dezentrale Gesundheitsmaßnahmen in den Dienststellen
- Konzeption und Durchführung von Fortbildungs- und Informationsveranstaltungen mit dem Ziel der Erhöhung der Gesundheitskompetenz

IHR PROFIL

- Sie verfügen über die Befähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst bzw. ein auf den Tätigkeitsbereich bezogenes abgeschlossenes, wissenschaftliches Hochschulstudium (z. B. Diplom/ Master im Bereich Gesundheitswissenschaft, -förderung, Psychologie oder Sportwissenschaften)
- Sie bringen Wissen in den Themenfeldern Gesundheit, Prävention, Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie die Perspektive auf aktuelle Entwicklungen mit
- Sie verfügen über Moderationskompetenzen, besitzen Erfahrungen im Projektmanagement sowie in der Steuerung und Umsetzung von Handlungsplänen
- Sie verfügen über Auswertungs- und Statistikkenntnisse
- Sie denken und arbeiten lösungs- und ergebnisorientiert und besitzen ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Sie fördern die Zusammenarbeit und Steuerung vielfältiger Stakeholder, indem Sie diese mit ausgeprägter Nutzer*innenorientierung, Kommunikations- und Beratungskompetenz einbinden

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 31.03.2023
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Weindorf 0621 293-2982

STADTMANNHEIM²