



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Sicherheit und
Ordnung sucht ab sofort eine*n

SACHBEARBEITER*IN IT-KOORDINATION (M/W/D)

Entgeltgruppe 9b TVöD | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Betreuung und Beratung aller Anwender*innen des Fachbereichs im Umgang mit der am Arbeitsplatz eingesetzten Soft- und Hardware und im Bereich stationärer und mobiler Telekommunikation
- Administration, Programmierung und Weiterentwicklung von Software
- First und Second Level Support
- Dokumentation von Lösungen, Entwicklung von Handlungsanweisungen der eingesetzten Software
- Konzeption und Durchführung interner IT-Schulungen
- Sicherstellen der Einhaltung der auf die IT bezogenen Dienstvereinbarungen und Geschäftsanweisungen und der Bestimmungen des Datenschutzes sowie der Datensicherheit im Fachbereich
- Changemanagement, Weiterentwicklung der bestehenden IT-Infrastruktur und bestehender Fachverfahren
- Durchführung der Hardware-Rollouts sowie Administration von PCs, Notebooks, iPhones und anderen Endgeräten

IHR PROFIL

- Sie verfügen über eine einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung, z. B. als Fachinformatiker*in für Systemintegration bzw. eine gleichwertige tätigkeitsbezogene Ausbildung oder umfassende tätigkeitsbezogene und vergleichbare Fachkenntnisse für die ausgeschriebene Stelle.
- Sie verfügen über vertiefte Kenntnisse der im Einsatz befindlichen Standardsoftware und eingesetzten Technik und Tools wie z.B. Windows, Microsoft Office, CmRCviewer, Active Directory, TOPdesk sowie Kenntnisse in den Bereichen der Datensicherheit und des Datenschutzes Kenntnisse in den Bereichen der Datensicherheit und des Datenschutzes.
- Kenntnisse der im Fachbereich eingesetzten Fachverfahren wie u. a. KommunalRegie, CBG-GW, DOMEA, SiO, OwiGo, Tempus, AS5 Suite sind von Vorteil.
- Sie verfügen über gute schriftliche und mündliche Ausdrucksformen sowie Verhandlungsgeschick.
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Kundenorientierung zählen zu Ihren Stärken.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 08.03.2023
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Trautmann 0621 293-9007

STADTMANNHEIM²