



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Das Nationaltheater sucht im
Rahmen des Projektes
Generalsanierung zum 01.02.2023
eine*n

SACHBEARBEITER*IN BUCHHALTUNG UND CONTROLLING (M/W/D)

Entgeltgruppe 9a TVöD | Vollzeit (zzt. 39 Stunden) | Befristet zunächst für ein Jahr

IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung der Lieferantenrechnungen vom Eingang bis zur Zahlung, insbesondere Koordination und Überwachung des innerbetrieblichen Rechnungslaufs
- Stammdatenpflege im Kreditorenbereich
- Sachkostenplanung im Bereich der Generalsanierung in Abstimmung mit den Verantwortlichen
- Überwachung des Sachkostenbudgets mit regelmäßigen Auswertung und Analysen
- allgemeine Buchhaltungstätigkeiten, übliche Monats- und Jahresabschlussarbeiten

IHR PROFIL

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit einschlägigen EDV-Standardprogrammen (MS-Office) und Buchhaltungsprogrammen
- überdurchschnittliches Maß an Einsatzbereitschaft und Engagement, eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise in Verbindung mit ausgeprägter Teamfähigkeit und Sozialkompetenz sowie ein positives Verständnis für die Besonderheiten des Theaterbetriebs

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Das Nationaltheater Mannheim hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt der Belegschaft zu erhöhen und die berufliche Gleichstellung zu fördern. Bewerbungen von Menschen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte, Schwarzen Menschen und People of Color sind daher ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, sowie schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 31.12.2022
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Herr Andreas Bohrdt 0621 1680 - 250

STADTMANNHEIM²