



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Die Dienststelle MARCHIVUM sucht
zum 01.01.2023 eine*n

SACHBEARBEITER*IN IT-SYSTEMPFLEGE (M/W/D)

Entgeltgruppe 10 TVöD | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Betreuung und Weiterentwicklung von archivischen Fachverfahren, der allgemeinen IT-Infrastruktur sowie der Anwendungen im multimedialen Ausstellungsbereich des MARCHIVUM; Mitwirkung an der Digitalisierung des MARCHIVUM
- Betreuung, Aktualisierung und technische Weiterentwicklung des eingesetzten Archivverwaltungsprogramms ScopeArchiv
- Betreuung des Press-Clipping-Systems
- Einführung, Aktualisierung und Betreuung neuer Datenbanken (u.a. digitale Stadtchronik, Personendatenbanken zur Geschichte des Nationalsozialismus in Mannheim)
- Technische Betreuung der digitalen Langzeitarchivierung mit DIMAG: Datenvalidierung und -konvertierung in adäquate Speicherformate, Ingest mit Hilfe der gängigen Tools und Programme
- Technische Betreuung der multimedialen Ausstellungen im MARCHIVUM: u.a. Netzwerkadministration, First-Level-Support
- Funktion als IT-Koordinator: verantwortliche*r Ansprechpartner*in im Fachbereich für alle IT-Angelegenheiten (Soft- und Hardware) und First-Level-Support in Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem städtischen Fachbereich IT

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik oder einer fachverwandten Richtung
- Programmier- und Datenbankkenntnisse (PHP, VB, SQL, Oracle);
- Kenntnisse in DRUPAL
- sehr gute Kenntnisse von MS Office (insbesondere Access und Excel)
- Kenntnisse von Softwaretesting
- Kenntnisse in digitaler Archivierung
- Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Anwendern wie auch Softwareherstellern, gute organisatorische Fähigkeiten
- gute Fremdsprachenkenntnisse (in Wort und Schrift) in Englisch

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung,

Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 27.11.2022 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Herr Dr. Stockert 0621 / 293-7479

STADTMANNHEIM²