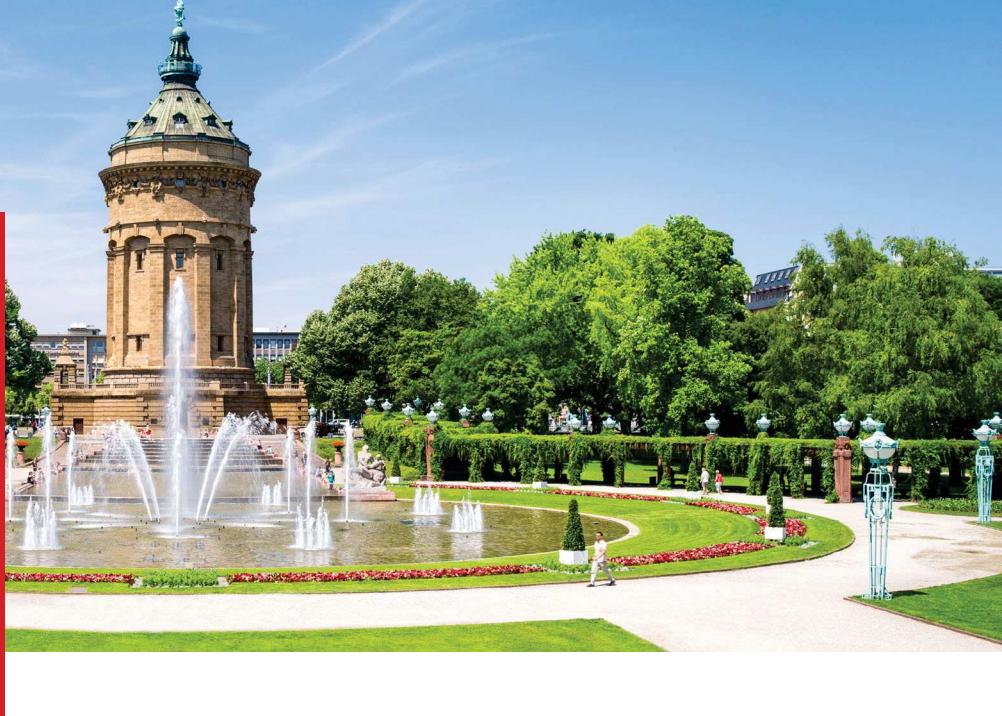


# GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM<sup>2</sup>

Der Fachbereich Demokratie und Strategie sucht zum 01.11.2022 eine\*n



## SACHBEARBEITER\*IN FÜR DEN BEREICH GEWALT AN FRAUEN UND PROSTITUTION (M/W/D)

Entgeltgruppe 12 TVöD / Besoldungsgruppe A 13 LBesO | Vollzeit | unbefristet

### IHRE AUFGABEN

- Umsetzung der kommunalen Konzepte und Strategien der Istanbul Konvention
- Mitwirkung bei der Bekämpfung von Zwangsverheiratung und Frühhehen in Kooperation mit den relevanten Behörden und Fachberatungsstellen
- Umsetzung von Konzepten, Richtlinien und Gesetzen in Fällen von Menschenhandel zwecks sexueller Ausbeutung und Zwangsprostitution
- Leitung, konzeptionelle Begleitung und Geschäftsführung der relevanten kommunalen Arbeitskreise und Netzwerke
- Umsetzung der kommunalen Konzepte und Strategien zur Bekämpfung von Gewalt an Frauen im öffentlichen Raum
- Umsetzung und Monitoring der Richtlinie gegen sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz innerhalb der Stadtverwaltung
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Schulungen, Fachvorträgen, Informationsveranstaltungen und Aktionen
- Mitwirkung bei der Beantwortung themenspezifischer Anfragen der Politik, der Verwaltung und der Stadtgesellschaft sowie beim Verfassen von Stellungnahmen und von Vorlagen für den Gemeinderat.
- Sachliche Überprüfung der Zuschussanträge und Verwendungsnachweise sowie inhaltliche Betreuung der Zuschussempfänger\*innen

### IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt\*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt\*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt\*in oder einen Hochschulabschluss in den Sozial- oder Geisteswissenschaften.
- Fachkenntnisse im Themenbereich Gewalt an Frauen und Prostitution wird vorausgesetzt
- Fachkenntnisse im Bereich Gleichstellung
- Beratungserfahrungen im Themenbereich Gewalt an Frauen und Prostitution ist von Vorteil
- Gute Rechtskenntnisse (SBG, StGB, StPO, ProstG, ProstSchG etc.)
- Fundierte Kenntnisse in Projektmanagement
- Erfahrungen mit Gremienarbeit, Netzwerkarbeit und im Umgang mit Medien
- Verhandlungsgeschick, eigenständiges Arbeiten, interkulturelle Kompetenz
- Verhandlungssicheres Deutsch in Wort und Schrift

### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie

gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest<sup>2</sup>.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

## IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 18.10.2022

über unser Bewerbungsportal unter [www.mannheim.de/jobs](http://www.mannheim.de/jobs).

Kontakt: Frau Zahra Deilami, 0621 293-9675

**STADT**MANNHEIM<sup>2</sup>