



## GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM<sup>2</sup>

Der Fachbereich Internationales,  
Europa und Protokoll sucht eine\*n

## SACHBEARBEITER\*IN ALLGEMEINE VERWALTUNG (M/W/D)

Entgeltgruppe 6 TVöD | Teilzeit (zzt. 18,83 Stunden, ab 01.01.2023 21,83 Stunden) | befristet bis 22.11.2023

### IHRE AUFGABEN

- Controlling der Abteilung Veranstaltungen und Protokoll
- Bearbeitung und Erfassung von Rechnungen, Auszahlungen und Annahmen
- Pflege der zentralen städtischen VIP-Kontaktpersonen-Datenbank
- Unterstützung des Eventmanagements bei der Vorbereitung städtischer Veranstaltungen

### IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte\*r bzw. den Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare abgeschlossene und tätigkeitsbezogene dreijährige Ausbildung
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen und sind bereit, sich mit aktuellen kommunalpolitischen Themen und Herausforderungen auseinanderzusetzen
- Sie sind bereit, ihre Arbeitszeit in Einzelfällen den Arbeitserfordernissen anzupassen

### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest<sup>2</sup>.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

### IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 24.08.2022 über unser Bewerbungsportal unter [www.mannheim.de/jobs](http://www.mannheim.de/jobs).

Kontakt: Herr Gunter Heinrich 0621 293-2017