

Wir über uns:

115 Mitarbeiter*innen, über 200 erfolgreich durchgeführte Kongresse in den letzten 10 Jahren, ob virtuell, hybrid oder analog, im Congress Center Rosengarten, dem Pfalzbau Ludwigshafen oder in über 30 Destinationen Deutschlands, Österreichs und der Schweiz – die m:con - mannheim:congress GmbH ist einer der gefragtesten Partner bei der Durchführung von Kongressen und Tagungen. Leidenschaftlich, kompetent, verlässlich – das ist unser Anspruch, an dem wir uns messen lassen.

Wir suchen ab sofort eine/n erfahrenen, engagierte/n

HR-Generalist – Payroll Services

(m/w/d)

- Beschäftigungsumfang Teilzeit mit mind. 30 Stunden oder Vollzeit mit 39 Std./Woche -

Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Selbstständige Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Abrechnungsläufe sowie der Folgeaktivitäten unter Berücksichtigung der gültigen tariflichen, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen (TVöD / VKA) in SAP HCM (Datenübermittlung an Finanzämter und Krankenkassen, Schnittstellen usw.)
- Durchführung des Melde- und Bescheinigungswesens sowie Ansprechpartner:in für Krankenkassen, Versicherungen und Behörden
- Kompetenter Ansprechpartner:in für unsere Mitarbeiter:innen zu abrechnungsrelevanten, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Eigenständige Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Erstellen und Pflege diverser Reports, Analysen und Statistiken
- Allgemeine administrative Aufgaben wie das Ausstellen von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Bescheinigungen, etc. sowie Personalaktenpflege
- Erfassung, Prüfung und Freigabe der Reisekosten unserer Mitarbeiter:innen unter Beachtung gesetzlicher, steuerlicher und betrieblicher Richtlinien
- Unterstützung im Bereich der Zeitwirtschaft und des Bewerbermanagements
- Mitwirkung bei aktuell anfallenden Themen oder Projekten des HR-Bereichs

Wir erwarten von Ihnen:

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium vorzugsweise mit Schwerpunkt Personal oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation wie z.B. Personalfachkaufmann/-frau
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Gute und fundierte Kenntnisse in den die moderne Personalarbeit betreffenden Rechtsgebiete (z.B. SV-/ Steuer-/ Datenschutz-/Arbeits-/ Betriebsverfassungsrecht)
- Kenntnisse im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (TVöD) sind von Vorteil
- Kompetente Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Sichere Anwender-Kenntnisse in SAP HCM und MS Office
- Ein hohes Maß an Teamfähigkeit gepaart mit stark ausgeprägter Sozialkompetenz
- Selbständige, verantwortungsbewusste, analytisch-strukturierte Arbeitsweise
- Sicheres und professionelles Auftreten sowie absolute Diskretion und Loyalität

Wir bieten Ihnen:

- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit einer leistungsgerechten Vergütung nach TVöD VKA
- Die Dynamik eines erfolgreichen Unternehmens mit einer angenehmen und gleichzeitig professionellen Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen Umfeld
- Flexible Arbeitsgestaltung und gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Fachspezifische Weiterbildungen und Trainings
- Umfangreiche betriebliche Zusatzversorgung sowie vielfältige Benefits wie z.B. Job-Ticket, vergünstigte Fitnessmitgliedschaft, kostengünstige Parkmöglichkeit sowie Getränkefltrate
- Einen Arbeitsplatz in einem Haus mit Geschichte mitten im Herzen der Stadt

Es erwartet Sie ein umfangreiches und interessantes Aufgabengebiet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter <https://www.mcon-mannheim.de/jobs>.