



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Bürgerdienste
sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine*n

SACHBEARBEITER*IN FÜR FINANZEN UND VERGABE (M/W/D)

Entgeltgruppe 9b TVöD / Besoldungsgruppe A 9g LBesO | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Sie agieren als Bedarfsstelle und verantworten Vergaben gemäß der städtischen Vergabevorschriften im Fachbereich Bürgerdienste.
- Sie sind zuständig für den gesamten Prozess des Beschaffungswesens von der Durchführung der Marktanalysen über die Bewertung der Alternativen bis zur Erstellung von Bedarfsanforderungen.
- Sie pflegen den Gebührenkatalog, prüfen die gesetzlichen Grundlagen und kalkulieren ggf. Gebühren neu.
- Sie koordinieren die Aufträge im Rahmen der Raumplanung, der Flächenoptimierung und des Umzugsmanagements in Zusammenarbeit mit Fachbereich 25 und stellen deren reibungslose Erledigung sicher.
- Sie erstellen Vorlagen, Statistiken und Berichte für diverse Gremien und optimieren das Berichtswesen im Fachbereich.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Sie bringen fundierte betriebswirtschaftliche Fachkenntnisse, insbesondere in den Bereichen Vergabe, Einkauf und Beschaffung, sowie sichere SAP-Kenntnisse mit.
- Die Leitlinien zur kommunalen Kostenrechnung in BW, der Kommunale Produktplan BW, das Neue Kommunale Haushaltsrecht und Rechnungswesen in BW sowie die entsprechenden stadtinternen Regelwerke sind Ihnen bekannt.
- Eine dienstleistungs- und lösungsorientierte Arbeitsweise, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Zahlenaffinität und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 07.07.2022
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Kreuzer, Tel.: 0621 / 293 3251

STADTMANNHEIM²