

GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Organisation und Personal sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein*e



WERKSTUDENT*IN (M/W/D)

Entgeltgruppe 2 - mit der wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden zunächst auf 6 Monate befristet

IHRE AUFGABEN

- Sie erhalten Einblick in die vielfältigen Aufgaben einer großen HR-Abteilung.
- Sie unterstützen bei administrativen und operativen Tätigkeiten, in erster Linie bei der Erstellung von Arbeitsverträgen sowie der Bearbeitung von Teilzeit- und Elternzeitanträgen.
- Sie begleiten Auswahlverfahren von der Veröffentlichung der Stellenanzeige bis hin zur Auswahlentscheidung.

IHR PROFIL

- Sie studieren Betriebswirtschaftslehre, Personalmanagement oder eine vergleichbare Fachrichtung.
- Sie haben im besten Fall bereits erste Erfahrungen im Bereich des Personalwesens.
- Sie verfügen über ein analytisches Denkvermögen, eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine organisierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise.
- Sie besitzen eine hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft.
- Sie verfügen über sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Bitte beachten Sie, dass Sie für die gesamte Dauer der Werkstudent*innentätigkeit die Immatrikulation an einer Hochschule nachweisen müssen.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 15.03.2022

über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.

Kontakt: Frau Munterde 0621 293 9720 und Herr Paul 0621 293 9573

STADT MANNHEIM²