

## **Projektkoordination für das Institut für Digitaldramatik am NTM (m/w/d)**

Das Institut für Digitaldramatik (IDD) ist ein 2021 gegründetes Stipendienprogramm für junge Autor\*innen und Theaterkünstler\*innen am Nationaltheater Mannheim. Im Mittelpunkt stehen Theorie und Praxis des Schreibens für den digitalen Raum. In einem ergebnisoffenen Prozess und begleitet von Expert\*innen und Mentor\*innen entwickeln die Stipendiat\*innen Projektideen und erforschen gemeinsam mit der Schauspielsparte des Nationaltheaters neue digitale Bühnen. Das IDD reiht sich damit in die Tradition der nachhaltigen Autor\*innenförderung am NTM ein.

Das traditionsreiche Nationaltheater Mannheim ist ein Vierspartenhaus (Oper, Schauspiel, Tanz, Junges Nationaltheater). Hervorragende künstlerische Leistungen, Ur- und Erstaufführungen sowie eine beispielhafte Kinder- und Jugendarbeit machen das Nationaltheater zu einer der bedeutendsten Bühnen Deutschlands. Davon zeugen jährlich rund 1.300 Vorstellungen für ca. 330.000 Besucher\*innen genauso wie eine überregionale Berichterstattung. Seine vielbeachteten Festivals unterstreichen die internationale Ausstrahlung des NTM.

Das Aufgabengebiet der Projektkoordination umfasst die im Rahmen des Programms anfallende organisatorische Kommunikation nach innen und außen und die Durchführung von internen Treffen des Instituts, sowie voraussichtlich zwei öffentlicher Veranstaltungswochenenden im Januar und April 2022.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Kommunikation mit Stipendiat\*innen, Mentor\*innen, Kooperationspartner\*innen und hausinternen Mitarbeiter\*innen
- Planung, Organisation und Durchführung/ Betreuung der internen und öffentlichen Veranstaltungen
- Reisebuchungen und -organisation
- Mitarbeit an der Vertragsgestaltung
- Kommunikation und Koordination mit den technischen Gewerken
- Büroorganisation und allgemeine Assistenzaufgaben der Projektleitung
- Betreuung der einzelnen Projekte bei organisatorischen Fragen
- Unterstützung der Abteilung Fundraising bei Förderanträgen und Sponsoring

### **Zeitraum:**

Die Stelle umfasst den Zeitraum 07.12.2021 bis 25.07.2022 und umfasst durchschnittlich zwei Tage, max. 20 Stunden pro Woche.

## **Wir erwarten von Ihnen:**

Die Arbeit in einem Projektkontext setzt ein hohes Maß an Kreativität, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Engagement und Flexibilität voraus. Neben praktischer Erfahrung im Kulturbereich, sollten Bewerber\*innen über Organisationstalent, Teamfähigkeit, Kenntnisse in Microsoft-Excel, und viel Einfühlungsvermögen in künstlerische Prozesse verfügen. Eine Affinität zu digitaler Kunst, Social Media und neuen interaktiven Technologien wäre wünschenswert.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des NV Bühne Solo.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Das Nationaltheater Mannheim hat sich darüber hinaus zum Ziel gesetzt, die Vielfalt der Belegschaft zu erhöhen und die berufliche Gleichstellung zu fördern. Bewerbungen von Menschen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte, Schwarzen Menschen und People of Color sind daher ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, sowie schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis spätestens 01.12.2021** über unser Bewerberportal unter:

<https://karriere.mannheim.de/projektkoordination-fuer-das-idd-am-ntm-de-f4003.html?agid=stadtmannheim>

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an, Emily Keller, Nationaltheater Mannheim, Organisationsleitung Schauspiel, E-Mail: [emily.keller@mannheim.de](mailto:emily.keller@mannheim.de) |  
Tel: +49 621 1680 468.