

## Werden Sie Teil der BUGA 23!



Von 14. April bis 08. Oktober 2023 findet in Mannheim die Bundesgartenschau statt. Die BUGA 23 ist Gartenschau und Stadtentwicklung, ein gesellschaftliches und kulturelles Großereignis mit unzähligen Veranstaltungen und ein innovatives Experimentierfeld für nachhaltiges Zusammenleben in der Stadt. Die ehemalige Spinelli-Kaserne mit mehr als 62 Hektar Fläche wird zur Bundesgartenschau entsiegelt und neu gestaltet. Das Gelände bildet einen zentralen Teil des 230 Hektar umfassenden Grünzug Nordost, der als Naherholungsgebiet bis in die Mannheimer Innenstadt reicht. Die Bundesgartenschau Mannheim 2023 gGmbH, ein Joint Venture von Stadt Mannheim und Deutscher Bundesgartenschau-Gesellschaft, plant und veranstaltet die BUGA 23. Zudem realisiert sie, gemeinsam mit der Stadtverwaltung, den Grünzug Nordost. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort, befristet bis zum 31.12.2023, ein/e:

### **Teamassistenz (m/w/d) für den Bereich Ausstellungsplanung & -beiträge**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Sie erledigen administrative und organisatorische Aufgaben für den Bereich und die Bereichsleitung
- Sie übernehmen die organisatorische und inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Terminen, inklusive Einladung, Präsentationserstellung, Protokollierung
- Sie sind Kommunikationsschnittstelle innerhalb des Bereichs und zu anderen Bereichen
- Sie unterstützen in der Projektplanung, -koordination, -abwicklung und -dokumentation
- Sie unterstützen bei der Rechnungsprüfung und Budgetüberwachung und erstellen regelmäßige Reports für die Bereichsleitung

#### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Studium, idealerweise im Garten- und Landschaftsbau
- Einschlägige Berufserfahrung in Assistenzfunktion
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Sorgfältige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise, auch unter hoher Belastung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Organisationsgeschick
- Bereitschaft, gelegentlich bei Abend- und Wochenendveranstaltungen zu unterstützen

#### **Unser Angebot an Sie:**

- Teil dieses einzigartigen Großprojektes sein, welches Mannheim nachhaltig prägen wird
- Eigenverantwortliches Arbeiten an abwechslungsreichen Aufgaben
- Raum für Ideen und persönliche Entwicklung
- Flexible Arbeitszeiten
- Offenes und wertschätzendes Arbeitsumfeld, dialogorientierte Führungskultur
- Starker Teamgeist, Spaß gepaart mit Professionalität bei der Arbeit

**Seien Sie dabei! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an [buga2023.bewerbung@mannheim.de](mailto:buga2023.bewerbung@mannheim.de)**

Für Fragen wenden Sie sich gerne an Frau Bär unter Tel.: 0621-293 6217.