

GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Bürgerdienste -
Abteilung Zuwanderung und
Einbürgerung - sucht zum
01.11.2021 eine



SACHGEBIETSLEITUNG BESONDERES AUSLÄNDERRECHT (M/W/D)

Entgeltgruppe 11 TVöD / Besoldungsgruppe A 12 LBesO | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Sie leiten das Sachgebiet (derzeit 19 Mitarbeiter*innen) mit Personal- und Ergebnisverantwortung und sichern die Qualität des Sachgebiets im Rahmen der Fachaufsicht.
- Sie haben die Dienst- und Fachaufsicht insbesondere in Bezug auf Einreise- und Asylangelegenheiten, Rechtsmittelverfahren und Aufenthaltsbeendigung und führen hierzu die Kommunikation mit den zuständigen externen Stellen.
- Sie bearbeiten Grundsatzangelegenheiten sowie besonders schwierige oder bedeutsame Einzel- und Härtefälle. Sie verfassen hierzu die entsprechenden Stellungnahmen und Eingaben und arbeiten mit den zuständigen Sicherheitsbehörden zusammen.
- Sie vertreten die Leitung des Sachgebietes allg. Ausländerrecht bei Abwesenheit.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Sie beherrschen die einschlägigen Rechtsnormen, insbesondere die des Verwaltungsverfahrensrechts, des Aufenthaltsrechts und des EU-Rechts, bzw. sind in der Lage, sich in kurzer Zeit in dieses Rechtsgebiet einzuarbeiten.
- Kenntnisse über die politische Situation in den Herkunftsländern der Antragsteller*innen ergänzen Ihre Kompetenzen.
- Sie besitzen eine ziel- und lösungsorientierte Denkweise, ein hohes Maß an Entscheidungsfreude und arbeiten prozess- und wirkungsorientiert.
- Sie kommunizieren respektvoll, offen und empathisch und stehen für Transparenz und Verbindlichkeit.
- Englische Sprachkenntnisse sind wünschenswert.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 30.09.2021
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Kruse-Michalowski 0621 293-3220

STADTMANNHEIM²