



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Klima, Natur,
Umwelt sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine

SACHBEARBEITUNG VERWALTUNG BODENSCHUTZ- UND WASSERBEHÖRDE (M/W/D)

Entgeltgruppe E 11 TVöD / Besoldungsgruppe A 12 LBesO | Vollzeit (zzt. 39 / 41 Stunden) | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Stadtweite und umfassende Bearbeitung von behördlichen Aufgaben und komplexen Verwaltungsverfahren inkl. Planfeststellungen und -genehmigungen, z. B. bei wasserrechtlichen Verfahren im Rahmen der Neckarrenaturierung und der BUGA sowie Altlastensanierungen und bodenschutzrechtlichen Ermittlungsverfahren.
- Bearbeitung sonstiger Verfahren der Bodenschutz- und Wasserbehörde wie Stellungnahmen zu Bauanträgen etc.
- Wasserrechtliche Überwachung von Betrieben und Gewässern vor Ort, Durchsetzung von Auflagen und Anordnungen.
- Koordination der Umweltschutz-Rufbereitschaft.

IHR PROFIL

- Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Fundierte Fachkenntnisse im Verwaltungsrecht sowie im Umwelt- bzw. Boden- und Gewässerschutz und den betroffenen Rechtsgebieten.
- Erfahrung in einer Bodenschutz- und/oder Wasserbehörde sind von Vorteil.
- Sicherer Umgang mit Gesetzestexten, Verordnungen und rechtl. Vorschriften.
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise, sowie ein sicheres Auftreten.
- Pkw-Führerschein.
- Die Stadt Mannheim hat sich auf Leitlinien für Führung, Kommunikation und Zusammenarbeit verpflichtet und wir erwarten von unseren Mitarbeiter*innen, dass sie diese aktiv leben. Sie bringen hierzu die erforderliche Befähigung mit.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie

gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest?

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 12.09.2021 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Herr Felgenträger 0621 293-7469

STADTMANNHEIM²