



## GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM<sup>2</sup>

Der Fachbereich  
Informationstechnologie sucht zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## INFORMATIKER\*IN FÜR IT-ADMINISTRATION UND -KONZEPTION (M/W/D)

Entgeltgruppe 11 TVöD / Besoldungsgruppe A 11 LBesO | Vollzeit (zzt. 39 bzw. 41 Stunden) | unbefristet

### IHRE AUFGABEN

- Image Management inkl. Prozesssteuerung: Konzeptionierung und Etablierung eines zukunftsorientierten und automatisierten Imageprozesses unter Einbezug eines zentralen Software-Katalogs und der Software-Verteilung mit SCCM
- Systemadministration im Bereich eines Microsoft Clusterverbands: Festlegung von Leistungsanforderungen im Bereich Server | Ständige Absprache und Auswahl mit IT-Architektur sowie IT-Governance und Compliance | Erstellen und Pflegen von System- und Auswahldokumentationen
- Konfiguration und Administration im Bereich Server: Hardware-Überwachung, Systemoptimierung und Aktualisierung der Systeme hinsichtlich Sicherheit und Funktionalität (SCCM-Server, Druckserver, Mobile Device Management und Web-Server)
- Beratung und Unterstützung der IT-Anwender

### IHR PROFIL

- Sie verfügen über einen Abschluss als Bachelor of Science der Fachrichtung Informatik.
- Optimalerweise verfügen Sie über eine mehrjährige Berufserfahrung in innovativen Systemadministrationsprozessen.
- Darüber hinaus verfügen Sie über besonders gute Fähigkeiten zum konzeptionellen Arbeiten.
- Ihre Persönlichkeit zeichnet sich durch ein hohes Maß an persönlicher Integrität, Loyalität und Eigeninitiative aus.
- Sie können sich flexibel in unterschiedliche Nutzerperspektiven einfinden und agieren entsprechend.
- Als Teamplayer mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten sind Sie in der Lage, den Aufgabenbereich fortdauernd innovativ zu gestalten und zielgerichtet verantwortungsvoll zu führen.
- Sie gestalten mit Freude und frischen Ideen an einer digital souveränen Stadtverwaltung mit.

### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest<sup>2</sup>.

Bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ist eine Einstellung im Beamtenverhältnis möglich.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten

Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

## **IHRE BEWERBUNG**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 22.08.2021 über unser Bewerbungsportal im Intranet der Stadt Mannheim.  
Kontakt: Herr Olbert, Telefon: 0621 293-2089.

**STADTMANNHEIM**<sup>2</sup>