



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich
Informationstechnologie sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

INFORMATIKER*IN (M/W/D) ZUR EINFÜHRUNG EINES DOKUMENTEN-MANAGEMENT-SYSTEMS

Entgeltgruppe 10 TVöD / Besoldungsgruppe A 11 LBesO | Vollzeit | zunächst befristet bis 28.02.2023

IHRE AUFGABEN

- Technische Projektbegleitung zur Einführung eines Dokumenten-Management-Systems (Software Domea)
- Projektplanung:
Konzeptionierung der technischen Anforderungen inkl. Schnittstellen | Einbindung externer Unterstützung | Kosten- und Nutzenanalyse
- Projektumsetzung:
Prüfung technischer Umsetzungskonzepte und Aufzeigen von Optimierungspotenzialen | Aufbau, Customizing und Prototyping des Test- und Produktivsystems | Altdatenübernahme | Inbetriebnahme der Produktivsysteme
- Betrieb und Optimierung:
Fehleranalyse und -beseitigung | Durchführung von Upgrades und Migrationen | Überwachung des technischen Betriebs

IHR PROFIL

- Abschluss als Bachelor of Science im Bereich der Informatik oder Wirtschaftsinformatik oder einen gleichwertigen IT-bezogenen Studienabschluss
- Sie verfügen über erste praktische Kenntnisse in Dokumenten-Management-Systemen und elektronischer Schriftgutverwaltung.
- Erfahrungen im Projektmanagement sind von Vorteil.
- Ihre Persönlichkeit zeichnet sich durch ein hohes Maß an persönlicher Integrität und Loyalität aus. Zudem bringen Sie sehr gute Fähigkeiten im Bereich strategischer und konzeptioneller Arbeit mit.
- Als hervorragender Teamplayer mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten gestalten Sie Ihren Aufgabenbereich innovativ und arbeiten an der Zukunft einer digitalen Souveränität mit.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 08.08.2021
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Herr Olbert, Telefon 0621 293-2089.

STADTMANNHEIM²