

GEMEINSAM FÜR
EINE LEBENSWERTE
STADT **MANNHEIM²**

Der Fachbereich Organisation und Personal sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

MITARBEITER*IN CHANGE- UND ORGANISATIONSKULTURMANAGEMENT (M/W/D)

Entgeltgruppe 11 TVöD / Besoldungsgruppe A 12 LBesO | Vollzeit (zt. 39 bzw. 41 Stunden)
Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, sofern sich im Rahmen des Verfahrens kompatible Bewerbungen zeigen.

IHRE AUFGABEN

- Sie erarbeiten Standards für ein stadtweites Change- und Kulturmanagement und setzen diese um
- Sie gestalten und begleiten den Prozess der Anpassung der Leitlinien und erarbeiten Instrumente für deren Umsetzung
- Sie implementieren neue Methoden und unterstützen eine lernende Organisation
- Sie entwickeln Handlungsempfehlungen zum Change- und Kulturmanagement und gestalten den Austausch über Dialogformate und Kommunikationsplattformen
- Sie unterstützen bei der Konzeption und Begleitung von Veränderungsprozessen bzw. verantworten diese bei komplexen fachbereichsübergreifenden Prozessen
- Sie vernetzten die gesamtstädtischen Veränderungsaktivitäten
- Sie begleiten und unterstützen die Business-Partner*innen bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Sie konnten bereits Berufserfahrung im Change- und Kulturmanagement sowie im Umgang mit kommunalpoltischen Gremien sammeln
- Sie bringen fundierte Kenntnisse zum aktuellen wissenschaftlichen Diskurs im Themenfeld mit
- Sie fördern die Zusammenarbeit und Steuerung vielfältiger Stakeholder, indem Sie diese mit ausgeprägter Beratungs- und Kommunikationskompetenz einbinden und flexibel agieren
- Sie erarbeiten Ihre Konzepte auf Basis der relevanten Rechts- und Gesetzesgrundlagen
- Eine Zusatzqualifikation, z. B. im Bereich systemischer Beratung, Coaching, Changemanagement ist wünschenswert

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten

Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 24.07.2021
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Weindorf 0621 293-2982

STADTMANNHEIM²