

GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Eigenbetrieb Stadtraumservice
sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine*n



CONTROLLER*IN (M/W/D)

Entgeltgruppe 11 TVöD | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Verantwortung für das interne Berichtswesen
- Controllingdaten ermitteln, analysieren und bewerten und kommentieren. Konsequenzen oder Alternativen aufzeigen
- Controllingsystem für den gesamten Eigenbetrieb entwickeln und fortschreiben (einschließlich Risikomanagement-System)
- Konzeptionelle, eigenverantwortliche und strukturierte Planung sowie Weiterentwicklung der Kosten- und Leistungsrechnung; Definieren der für die Kosten- und Leistungsrechnung relevanten Kennzahlen und ständige Validierung
- Mitwirkung bei der Entwicklung von bundes- und landesweiten Benchmarking-Systemen
- Übernahme von Sonderaufgaben aus dem Bereich Finanzen

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss
- Detaillierte Fachkenntnisse und Berufserfahrung im betrieblichen und kommunalen Controlling und Rechnungswesen sind erforderlich
- Fachkenntnisse in Buchhaltung (doppelte Buchführung) und Kostenrechnung, Kenntnisse in Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht, Eigenbetriebsrecht und kommunales Recht sind erwünscht
- Ihre Persönlichkeit zeichnet sich insbesondere durch ein hohes Maß an persönlicher Integrität, Loyalität und Eigeninitiative aus. Darüber hinaus verfügen Sie über besonders gute Fähigkeiten im Bereich strategischer und konzeptioneller Arbeit
- Als hervorragender Teamplayer mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten sind Sie in der Lage, diesen Aufgabenbereich innovativ zu gestalten und verantwortungsvoll zu führen

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 18.05.2021
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Herr Manes 0621 293-8323

STADTMANNHEIM²