

Werden Sie Teil der BUGA 23 !



Von April bis Oktober 2023 findet in Mannheim die Bundesgartenschau statt. Die BUGA 23 ist Gartenschau und Stadtentwicklung, ein gesellschaftliches und kulturelles Großereignis mit unzähligen Veranstaltungen und ein innovatives Experimentierfeld für nachhaltiges Zusammenleben in der Stadt. Die ehemalige Spinelli-Kaserne mit mehr als 62 Hektar Fläche wird zur Bundesgartenschau entsiegelt und neu gestaltet. Verschiedenste Ausstellungsbeiträge machen die Leitthemen der BUGA 23 – Umwelt, Klima, Energie und nachhaltige Nahrungssicherung – für die über zwei Millionen erwarteten Besucherinnen und Besucher erlebbar. Die Bundesgartenschau Mannheim 2023 gGmbH, ein Joint Venture der Stadt Mannheim und der Deutschen Bundesgartenschau-Gesellschaft, plant, realisiert und veranstaltet die BUGA 23. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

Mitarbeiter im Bereich Ausschreibung und Vergabe, Verträge (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie steuern und betreuen die Beauftragungs- und Vergabeprozesse im Unternehmen
- Sie beraten die Fachbereiche und agieren als Schnittstelle zur externen Vergaberechtskanzlei
- Sie schreiben den Vergabeterminplan fort und überwachen dessen Einhaltung je Vorhaben
- Sie führen europaweite sowie nationale Vergabeverfahren nach VgV, VOB und UVgO mit Hilfe eines e-Vergabemanagementsystems durch und dokumentieren diese in Vergabeakten
- Dabei übernehmen Sie die Zusammenstellung und Prüfung der Ausschreibungsunterlagen sowie deren Veröffentlichung, erledigen die formelle Prüfung und Auswertung der Angebotsunterlagen, koordinieren die Bieterkommunikation über das System und lösen die Beauftragungen aus
- Sie koordinieren die Nachtragsabwicklung, pflegen die Vertragsablage und -übersichten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschafts-, verwaltungswissenschaftliches oder juristisches Studium oder gleichwertiger tätigkeitsbezogener Hochschulabschluss
- Berufserfahrung in Vergabe-, Vertragsmanagement, Einkauf, Beschaffung oder vergleichbar
- Gute Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften, insbesondere VgV, VOB und UVgO
- Hohes Verantwortungs- und Terminbewusstsein, Kommunikationsstärke und Beharrlichkeit
- Eigenständiges und proaktives Vorgehen, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket, Vorkenntnisse in e-Vergabesystemen vom Vorteil

Unser Angebot an Sie:

- Eigenverantwortliche Mitarbeit an der Verwirklichung dieses einzigartigen Großprojektes, das die Stadt Mannheim auch über 2023 hinaus prägen wird
- Abwechslungsreiche Aufgaben, Raum für Ideen und persönliche Entwicklung sowie kompetente und interdisziplinäre Teams
- Dialogorientierte Führungskultur und starker Teamgeist
- Flexible Arbeitszeiten, Spaß gepaart mit Professionalität bei der Arbeit

Seien Sie dabei! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an buga2023.bewerbung@mannheim.de

Für Fragen wenden Sie sich gerne an Frau Bär unter Tel.: 0621-293 6217.