

GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Bildung sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt ein*e



SACHBEARBEITER*IN SCHULSTATISTIK UND INKLUSION (M/W/D)

Entgeltgruppe 9b TVöD bzw. A 10 LBesO | Vollzeit (zzt. 39 Stunden bzw. 41 Stunden) | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Sie gestalten und koordinieren die Mannheimer Schulstatistik. Dabei sichern Sie die Qualität der Daten und entwickeln den Bericht konzeptionell weiter.
- Sie begleiten und beraten Schulen bei der Umsetzung der Inklusionsgesetzgebung zur Verankerung der Inklusion als Querschnittsaufgabe.
- Sie nehmen unter anderem als Vertreter des Schulträgers an Bildungswegekonferenzen teil und stimmen sich bei Ihrer Arbeit eng mit der Eingliederungshilfe und der Inklusionsbeauftragten der Stadt Mannheim sowie dem Staatlichen Schulamt ab.
- Sie koordinieren und begleiten inklusionsbedingte Baumaßnahmen an Schulen in Abstimmung mit allen beteiligten Akteuren.
- Sie sind für Finanzabwicklung und -controlling inklusionsbedingter Mehraufwendungen verantwortlich.
- Sie erarbeiten Vorschläge zu Schulentwicklungsprozessen im Bereich SBBZ und Inklusion. In diesem Rahmen erstellen Sie beispielsweise statistische Auswertungen und wirken an der Bildungsberichterstattung mit.
- Sie bearbeiten Zuschüsse an Dritte.
- Sie koordinieren den Informationsprozess zur Grundschulanmeldung und beraten Eltern.

IHR PROFIL

- Sie besitzen einen bildungswissenschaftlichen Hochschulabschluss (Bachelor) oder vergleichbaren Abschluss, bzw. haben die Angestelltenprüfung II erfolgreich abgelegt.
- Sie kennen die Mannheimer Bildungslandschaft und möchten dazu beitragen, dass Inklusion an Schulen immer besser gelingt.
- Sie bringen Verwaltungserfahrung mit und sind in der Lage, Rechtsgrundlagen, wie das Schulgesetz, städtische Richtlinien und Regelwerke, sicher anzuwenden.
- Sie besitzen, neben einer eigenständigen und strukturierten Arbeitsweise, konzeptionelle und analytische Fähigkeiten.
- Sie verfügen über Beratungskompetenzen. Abstimmungsprozesse mit unterschiedlichen Akteuren Ihres Netzwerks gelingen Ihnen souverän aufgrund Ihrer ausgeprägten schriftlichen und mündlichen Kommunikationsfähigkeit.
- Sie besitzen sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office insb. Excel).

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten

Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 23.04.2021
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Guth 0621 293-9969

STADTMANNHEIM²