



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Bürgerdienste
sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine*n

SONDERSACHBEARBEITER*IN IT-KOORDINATION (M/W/D)

Entgeltgruppe 10 TVöD / Besoldungsgruppe A 11 LBesO | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Sie betreuen und beraten alle Anwender*innen im Fachbereich Bürgerdienste und im Dezernat Bürgerservice, Klima, Umwelt, Technische Betriebe.
- Die Sicherstellung des Betriebs, die Wartung und die Störungsbeseitigung bei der eingesetzten Hard- und Software ist wesentlicher Bestandteil Ihrer Tätigkeit.
- Sie programmieren Skripts für die zentrale Konfiguration der einzelnen Clients und erstellen Batchdateien zur Softwareverteilung.
- Die Durchführung aller IT-basierten Anpassungen aufgrund von Änderungen in der IT-Infrastruktur oder in der Mitarbeiterschaft liegt in Ihrer Zuständigkeit.
- Sie befassen sich mit der Einführung neuer Arbeitsmethoden bzw. der Ablösung vorhandener EDV-Fachverfahren und Hardware.
- Das Erstellen von Reporten, Statistiken und Auswertungen vervollständigt Ihre Tätigkeit.
- Sie beraten die Fachbereichsleitung in Fragen der Datensicherheit und des Datenschutzes.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in, über einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss oder über eine abgeschlossene Ausbildung der Fachrichtung IT oder eine gleichwertige tätigkeitsbezogene Ausbildung im IT-Bereich.
- Sie haben vertiefte Kenntnisse der im Einsatz befindlichen Standardsoftware und über die eingesetzte Technik sowie in den Bereichen der Datensicherheit und Datenschutz.
- Sie kennen sich in verschiedenen Programmiersprachen aus und können auch Webportale wie bspw. Sharepoint erstellen.
- Das eigenständige Erkennen von Handlungsbedarfen und eine selbstständige Arbeitsweise gehören zu Ihren Kompetenzen.
- Kenntnisse im Projektmanagement runden Ihr Profil ab.
- Ein Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten PKW gegen eine Wegstreckenentschädigung sind erforderlich.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 23.04.2021
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Jaidi 0621 293-2644

STADTMANNHEIM²