



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Demokratie und
Strategie sucht eine

SACHBEARBEITUNG ISTANBUL-KONVENTION (M/W/D)

Entgeltgruppe 11 TVöD | Teilzeit (zzt. 19,5 Stunden) | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Entwicklung und Umsetzung einer umfassenden kommunalen Strategie zur Umsetzung der Istanbul-Konvention (Betreuung von entsprechenden Projekten).
- Fördermittelakquise und Suche nach Kooperationspartnerschaften.
- Antragstellung und Abrechnung von Projekten und Programmen mit EU-, Bundes- und Landesmitteln.
- Kommunale Vertretung für die Umsetzung der bundes- und landesweiten Maßnahmen zur Bekämpfung der Gewalt an Frauen im öffentlichen Raum wie zum Beispiel "Luisa" oder "vertrauliche Spurensicherung".
- Kommunale Vertretung bei der Konzeption und Umsetzung von stadtübergreifenden Programmen und Maßnahmen zur Bekämpfung der häuslichen Gewalt wie zum Beispiel "High Risk Management".
- Entwicklung von nachhaltigen Interventions- und Präventionsstrategien in Abstimmung und Kooperation mit Strafverfolgungsbehörden, Fachberatungsstellen und weiteren Akteur*innen.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt*in, ein abgeschlossenes Studium Bachelor of Arts der - Sozial- oder Geisteswissenschaften oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- Nachgewiesene Erfahrungen mit Fördermittelakquise sowie mit Antragswesen.
- Fundierte Kenntnisse in Projektmanagement, Konzeptentwicklung und Monitoring.
- Fachkenntnisse im Bereich Gleichstellung
- Erfahrungen mit Gremienarbeit, Netzwerkarbeit und im Umgang mit Medien.
- Verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift, fundierte Microsoft-Office-Kenntnisse.
- Verhandlungsgeschick, eigenständiges Arbeiten, interkulturelle Kompetenz.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 11.04.2021
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Deilami 0621 293-9675

STADT **MANNHEIM** ²